

ขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสายวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หน่วยงานระดับสาขาวิชา

- สํารวจศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ของ สกอ. (บุคลากรลาออก หรือลาศึกษาต่อ หรือเพิ่มกรณีเปิดหลักสูตรใหม่)
- สํารวจประเมินภาระงานปัจจุบันและ แนวโน้มจํานวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นใน อนาคต 1 ปีการศึกษา

หน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่าคณะ

- พิจารณากลับกรองข้อมูลตามที่ สาขาวิชาได้นำเสนอขออัตรากําลัง (ทดแทน /เพิ่ม)

มหาวิทยาลัย

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลับกรองรายละเอียดการขอ อัตรากําลัง โดยพิจารณาจากความ จําเป็นด้านศักยภาพของหลักสูตร / ภาระงานสอนที่เพิ่มขึ้น หรือด้านอื่น ตามความเหมาะสม
- รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ
- มหาวิทยาลัยนำรายงานเข้าหารือในที่ ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) เพื่อจะได้พิจารณากลับกรองอีกครั้ง

คณะกรรมการบริหารงาน บุคคลฯ (ก.บ.ม.)

- พิจารณาเหตุผลความจําเป็น
- พิจารณาคุณสมบัติ เงื่อนไข และ ระยะเวลาในการสรรหาและเลือกสรร
- พิจารณาให้ความเห็นชอบในการ ประกาศรับบุคลากร

มหาวิทยาลัย

- ดำเนินการสรรหา (ปิดประกาศบอร์ดหน้ากองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ลงเว็บไซต์ www.udru.ac.th/hrm/ และ เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. http://job.ocsc.go.th/webjob_2015/Default.aspx รวมทั้งเว็บไซต์สมัครและหางานทั่วไป หรือในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น กลุ่มไลน์ กลุ่มเฟสบุ๊ก เป็นต้น)
- เลือกสรร (สอบแข่งขัน ประกอบด้วย ความสามารถภาษาอังกฤษ 100 คะแนน ,ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป 100 คะแนน ,ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) 100 คะแนน รวม 400 คะแนน)
- บรรจุแต่งตั้ง /ปฐมนิเทศ /ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ

