



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่ พัสดุกกลาง ๒๑๙/๒๕๕๙

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธิการบดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหลายโครงการ ซึ่งเป็นไปตามหลักคุณธรรมและมุ่งเน้นความโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ทุกประการนั้น

ในการนี้งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการดำเนินงานในการบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ รวมทั้งการดำเนินการต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัตินำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางเจริญรัตน์ บุญมาตุ่น)

หัวหน้างานพัสดุ

.....

.....

.....

## รายงานสรุปผลและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้รับความสรรงบประมาณแผ่นดิน โดยรวม จำนวน 893,280,000 บาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยได้รับความสรรงบประมาณแผ่นดิน โดยรวม จำนวน 663,479,500 บาท เพิ่มขึ้นจำนวน 229,800,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.73 จำแนกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

หมวดงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
งบลงทุน		
- หมวดครุภัณฑ์	12,834,600	1.44
- หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	438,371,000	49.07
งบดำเนินงาน	65,364,900	7.32
งบบุคลากร	86,313,200	9.66
งบเงินอุดหนุน	274,252,400	30.70
งบรายจ่ายอื่น	16,143,900	1.81
รวม	893,280,000	100.00

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ยังได้รับความสรรงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 24,293,800 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซม จำนวน 26 โครงการ ได้ดังนี้

- 1 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง
- 2 ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้า
- 3 ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางเชื่อมระหว่างอาคารศูนย์ภาษากับอาคารกิจกรรมนักศึกษา
- 4 ปรับปรุงลานจอดรถ อาคารกิจกรรมนักศึกษา
- 5 ซ่อมแซมและทาสี อาคารคณะเทคโนโลยี ฯ
- 6 ซ่อมแซมและทาสี อาคารคณะวิทยาการจัดการฯ
- 7 ปรับปรุงอาคารหอประวัติฯ
- 8 ปรับปรุงโรงเรือนปลูกพืชฯ
- 9 ปรับปรุงอาคารคหกรรมศาสตร์ฯ
- 10 ปรับปรุงถนนเชื่อมระหว่างอาคารคณะครุศาสตร์ โรงเรียนสาธิตและบ้านพักบุคลากรฯ
- 11 ปรับปรุงถนนเชื่อมระหว่างบ้านพักบุคลากรกับอาคารกิจกรรมนักศึกษา
- 12 ปรับปรุงถนนหน้าอาคารคณะวิทยาการจัดการฯ
- 13 ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการปฐพีวิทยาฯ
- 14 ปรับปรุงสนามเทนนิสฯ
- 15 ปรับปรุงโรงยิมเนเซียมฯ
- 16 ปรับปรุงคลองระบายน้ำห้วยหมากแข้งภายในมหาวิทยาลัยฯ
- 17 ปรับปรุงโรงอาหารนักศึกษาฯ
- 18 ปรับปรุงห้องประชุมอาคารศิลปกรรมฯ

- 19 ปรับปรุงศาลาและทางเดินสวนสุขภาพผู้สูงอายุเฉลิมพระเกียรติฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
- 20 ปรับปรุงอาคารวิจัยและฝึกอบรมเกษตรฯ
- 21 โรงเรียนปลูกพืชหลังคาโพลีคาโบเนตฯ
- 22 โรงเรียนปลูกพืชระบบน็อคดาวน่า
- 23 โรงเรียนปลูกพืชระบบปรับอุณหภูมิอัตโนมัติฯ
- 24 ชุดลอกสระเพื่อเก็บกักน้ำไว้ใช้อุปโภค บริโภคฯ
- 25 โรงเรียนสาธิตการผลิตปุ๋ยจากมูลไส้เดือนฯ
- 26 โรงเรียนอนุรักษ์พันธุกรรมพืชสมุนไพรมะพร้าวและพันธุ์ไม้หายากฯ

ซึ่งการดำเนินการจัดหาเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อบังคับ รวมถึง มติคณะรัฐมนตรี ในทุกขั้นตอนของการจัดหา โดยจำแนกได้ดังนี้

## 1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1.1 สรุปผลการจัดซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามวิธีการจัดหา

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
ตกลงราคา	16	69.56
สอบราคา	5	21.74
วิธีพิเศษ	2	8.70
e-bidding	-	-

จากตาราง 1.1 สรุปผลการจัดซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามวิธีการจัดหา พบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยใช้วิธีตกลงราคา มากที่สุด จำนวน 16 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 69.56 ใช้วิธีสอบราคา จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 21.74 และโดยวิธีพิเศษ น้อยที่สุด จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.70 ตามลำดับ

ตารางที่ 1.2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามวิธีการจัดหา

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
ตกลงราคา	1	3.70
สอบราคา	25	92.60
วิธีพิเศษ	-	-
e-bidding	1	3.70

จากตาราง 1.2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามวิธีการจัดหา พบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดจ้าง โดยใช้วิธีสอบราคา มากที่สุด จำนวน 25 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 92.60 ใช้วิธีตกลงราคา จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.70 และใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.70 ตามลำดับ

ตารางที่ 1.3 สรุปจำนวนงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามวิธีการจัดหา

วิธีการจัดหา	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ตกลงราคา	2,974,500	23.18
สอบราคา	4,280,100	33.35
วิธีพิเศษ	5,580,000	43.48
e-bidding	-	-

จากตารางที่ 1.3 สรุปจำนวนงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามวิธีการจัดหา พบว่ามหาวิทยาลัยใช้งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีพิเศษ มากที่สุด จำนวน 5,580,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.48 โดยวิธีสอบราคา จำนวน 4,280,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.35 และโดยวิธีตกลงราคา จำนวน 2,974,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.18 ตามลำดับ

ตารางที่ 1.4 สรุปจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร สำหรับจัดจ้างที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามวิธีการจัดหา

วิธีการจัดหา	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ตกลงราคา	-	
สอบราคา	24,293,800	10.83
วิธีพิเศษ	-	
e-bidding	200,000,000	89.17

จากตารางที่ 1.4 สรุปจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร สำหรับจัดจ้างที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามวิธีการจัดหา พบว่า มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณ สำหรับจัดจ้างที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) จำนวน 200,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 89.17 และจัดจ้างโดยใช้วิธีสอบราคา จำนวน 24,293,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.83 ตามลำดับ

ซึ่งกระบวนการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวพ) 0405.2/ว315 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2560 เรื่องการขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding)

## 2. วิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ผ่านมา จะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมาก อีกทั้งในขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างนั้น บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ ในทุกขั้นตอน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และต้องเข้าใจอย่างถ่องแท้กับระเบียบฯ ข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งประกาศหรือมติของคณะกรรมการที่กำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

2.1 การกำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตงานไม่ครอบคลุมกับความต้องการของผู้ใช้งาน หรือผู้ที่ต้องใช้พื้นที่อย่างแท้จริง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการหลายครั้ง เกิดความล่าช้า

2.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ต้องใช้เวลาในการแก้ไข ปรับปรุงเอกสาร ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารสัญญา

2.3 การดำเนินการก่อสร้างของผู้รับจ้างมีความล่าช้า ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่กำหนด ส่งผลต่อการบริหารงบประมาณในภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัย

2.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ตามระเบียบฯ ส่งผลต่อการบริหารสัญญา

2.4 แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับเปลี่ยน มีขั้นตอนที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายต้องใช้เวลาในการศึกษาก่อนการดำเนินการ

## 3. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ผ่านมา พบว่ามีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นหลายประเด็น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ บุคลากร รวมถึงส่งผลกระทบต่อการบริหารสัญญา โดยสรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค ได้ดังนี้

3.1 การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร ส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์ทางด้านวิทยาศาสตร์ ต้องสั่งจากต่างประเทศ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการสั่งซื้อ ทำให้ผู้ค้าไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันตามที่กำหนด

3.2 การดำเนินการก่อสร้างของผู้รับจ้าง ล่าช้า ขาดการวางแผนในการดำเนินการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการส่งมอบได้ทันตามที่กำหนด ส่งผลต่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

3.3 บางโครงการ ไม่มีผู้เสนอราคา ทำให้ต้องดำเนินการจัดหาหลายครั้ง ส่งผลให้การก่องหนและการเบิกจ่ายล่าช้า

3.4 ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ทันสมัย ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้การทำงานในระบบสารสนเทศต่างๆ มีความล่าช้า

#### 4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ 4.1 สรุปผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการจัดซื้อ  
จำแนกตามวิธีการจัดหา

วิธีการจัดหา	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการจัดซื้อ	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณ คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
ตกลงราคา	2,974,500	2,893,410	97.27	81,090	2.73
สอบราคา	4,280,100	4,070,000	95.09	210,100	4.91
วิธีพิเศษ	5,580,000	5,115,000	91.67	465,000	8.33
e-bidding	-	-	-	-	-
รวม	12,834,600	12,078,410	94.11	756,190	5.89

จากตารางที่ 4.1 สรุปผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการจัดซื้อ ที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำแนกตามวิธีการจัดหา พบว่า จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มหาวิทยาลัยจัดซื้อครุภัณฑ์โดยวิธีพิเศษ มีงบประมาณที่คงเหลือสูงถึง 465,000 บาท คิดเป็น 8.33 ใช้วิธีสอบราคา มีงบประมาณคงเหลือ 210,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.91 และใช้วิธีตกลงราคา มีงบประมาณคงเหลือ 81,090 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.73 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.2 สรุปผลการจัดจ้างที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดหา

วิธีการจัดหา	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการจัดซื้อ	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณ คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
ตกลงราคา	-	-	-	-	-
สอบราคา	24,293,800	18,851,600	77.60	5,442,200	22.40
วิธีพิเศษ	-	-	-	-	-
e-bidding	200,000,000	196,600,000	98.30	3,400,000	1.70
รวม	224,293,800	215,451,600	96.06	8,842,200	3.94

จากตารางที่ 4.2 สรุปผลการจัดจ้างที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดหา ที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำแนกตามวิธีการจัดหา พบว่า จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มหาวิทยาลัยจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา มีงบประมาณที่คงเหลือสูงถึง 5,442,200 บาท คิดเป็น 22.40 และใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) มีงบประมาณคงเหลือ 3,400,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.70 ตามลำดับ

## 5. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

5.1 ควรมีการศึกษาและวางแผนการจัดทำไว้ในลำดับต้นๆ สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ

5.2 ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการควบคุมงานควรเร่งรัดผู้รับจ้าง และรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการเป็นระยะ เพื่อปรับแผนการเบิกจ่ายและแผนในการบริหารสัญญา

5.3 จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ซึ่งรองรับระบบสารสนเทศที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ให้ต้องจัดทำ

\*\*\*\*\*