



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ที่ พัสดกลาง ๒๕๒/๒๕๖๐ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดี

หนังสือราชการภายใน
รับที่ ๒๐/๕๓๕๕
วันที่ ๙ ต.ค. ๖๐
เวลา ๑๓.๓๐ น.
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่ ๒๐/๕๓๕๕
วันที่ ๙ ต.ค. ๖๐
เวลา ๑๑.๐๐
ที่ พัสด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหลายโครงการ ซึ่งเป็นไปตามหลักคุณธรรมและมุ่งเน้นความโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ทุกประการนั้น

ในการนี้งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการดำเนินงานในการบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ รวมทั้งการดำเนินการต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัตินำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ธาม อธิการบดี

Thn
(นางเจริญรัตน์ บุญมาตุ่น)
หัวหน้างานพัสดุ

๙ ต.ค. ๖๐

๙ ต.ค. ๖๐

นางเจริญรัตน์
Thn
๙ ต.ค. ๖๐

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2560

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2560 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการด้านพัสดุ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินมีการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ที่โปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด งานพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

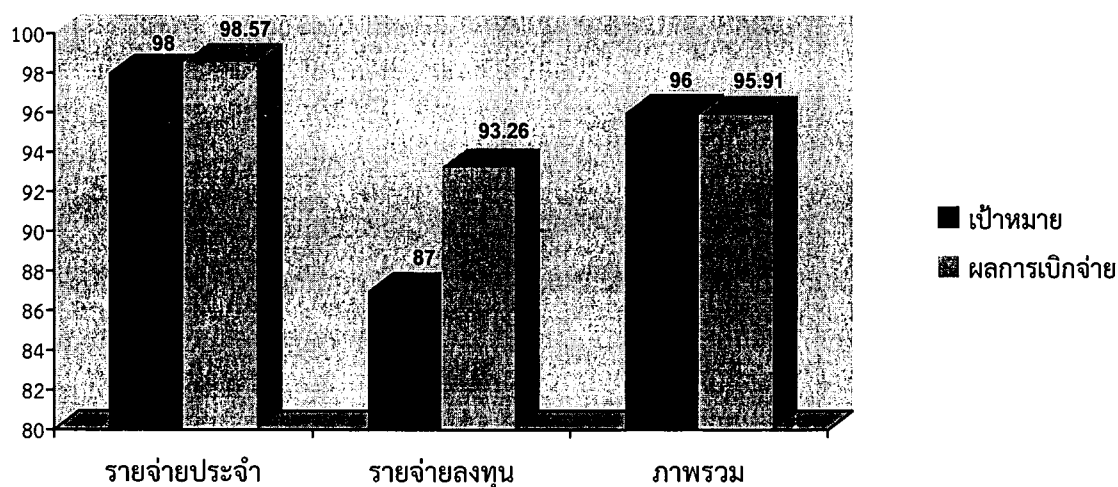
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560

ตามรายงานของกรมบัญชีกลาง เรื่อง ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560 ตั้งแต่ต้นปี จนถึงสิ้นเดือนกันยายน 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีผลการเบิกจ่าย ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560

ที่	รายการ	วงเงินจัดสรร (ล้านบาท)	PO (ล้านบาท)	เบิกจ่าย (ล้านบาท)	ร้อยละเบิกจ่าย ต่อวงเงิน จัดสรร
1	รายจ่ายประจำ	468.45	-	461.75	98.57
2	รายจ่ายลงทุน	471.41	31.77	439.64	93.26
	รวม	939.86	31.77	901.39	95.91

เปรียบเทียบเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ 2560 กับผลการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ดังนี้



ในปีงบประมาณ 2560 รัฐบาลได้กำหนดค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายรวมทุกงบรายจ่ายไว้ที่ร้อยละ 96 ซึ่งในภาพรวมของการเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ร้อยละ 95.91 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ร้อยละ 0.09 เมื่อพิจารณาในส่วนของรายจ่ายงบลงทุน รัฐบาลกำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 87 มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ร้อยละ 93.26 เกินกว่าค่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ร้อยละ 6.26

สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2560 (งบลงทุน)

ในปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 97 โครงการ แบ่งเป็นรายการครุภัณฑ์ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจำนวน 89 โครงการ และรายการที่ดินสิ่งก่อสร้างซึ่งต้องดำเนินการจัดจ้างจำนวน 8 โครงการ จำแนกตามวิธีจัดหาดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงการจัดหาโดยวิธีตกลงราคา

ประเภท	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหา			ประหยัด (ร้อยละ)
		งบประมาณจัดสรร	วงเงินในสัญญา	งบประมาณคงเหลือ	
งบอุดหนุน	58	14,302,000	13,357,980	944,020	6.60
งบอุดหนุน	-	-	-	-	-

ตารางที่ 3 แสดงการจัดหาโดยวิธีสอบราคา

ประเภท	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหา			ประหยัด (ร้อยละ)
		งบประมาณจัดสรร	วงเงินในสัญญา	งบประมาณคงเหลือ	
งบอุดหนุน	30	32,721,400	29,459,950	3,261,450	9.97
งบอุดหนุน	8	10,429,500	9,021,000	1,408,500	13.50

ตารางที่ 4 แสดงการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภท	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหา			ประหยัด (ร้อยละ)
		งบประมาณจัดสรร	วงเงินในสัญญา	งบประมาณคงเหลือ	
งบอุดหนุน	1	14,151,900	12,300,000	1,851,900	13.09
งบอุดหนุน	-	-	-	-	-

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2560 จำแนกออกเป็น 2 ประเด็น ดังนี้

1. ปัญหาของส่วนราชการ

- 1.1 มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบันและให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันที
- 1.2 แบบรูปรายการของสิ่งก่อสร้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้องมีการปรับแก้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ตั้งของสิ่งก่อสร้างนั้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันที
- 1.3 บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกับการใช้ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมติจากรัฐมนตรี

2. ปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอก

- 2.1 ในการจัดหาบางโครงการไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาหรือเสนอราคาแต่ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของส่วนราชการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.2 ราคาตามมาตรฐานราคากลางบางรายการ ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง
- 2.3 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องมีหลายฉบับ ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติหรือเพื่อให้ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎระเบียบต่างๆ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
2. จัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดระยะเวลาของกระบวนการในแต่ละวิธีให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นองค์ความรู้ และคู่มือสำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ประชุมหน่วยงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการ รวมทั้งเอกสารต่างๆ ของพัสดุที่ต้องการจัดหาไว้ล่วงหน้า
4. จัดฝึกอบรมบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษาความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการ รวมทั้งกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง