



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
ที่ งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ..... วันที่ ..... ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙  
เรื่อง รายงานผลการร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๑ กำหนดว่า

“ในกรณีส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของ ส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มีที่อยู่บุคคลนั้นให้แจ้งให้บุคคลนั้น ทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้ อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ด้วยก็ได้

ในกรณีการแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ มิให้เปิดเผยชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น” นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ประการใด สำหรับอุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใดนั้น เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้รับข้อร้องเรียนในกรณีใด ๆ จึงไม่มีอุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดซึ่งปรากฏจากข้อร้องเรียนหรือข้อทักท้วง รวมทั้งจากการตรวจสอบภายใน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดวางระบบควบคุมภายในก็ไม่พบปัญหาอุปสรรค หรือความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ แต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม สำหรับแนวทางแก้ไข งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางเจริณรัตน์ บุญมาตุ่น)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ  
รักษาราชการแทนหัวหน้างานพัสดุ

ทบท  
Kull  
1 ต.ค. 59