



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การประชุมสภา
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสาม มาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย
และการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.
๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“การประชุม” หมายถึง การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“ที่ประชุม” หมายถึง ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และให้หมายความรวมถึงการประชุม
ระบบทางไกลผ่านจอภาพด้วย

“ประธานที่ประชุม” หมายถึง ประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“เลขานุการสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมของสภามหาวิทยาลัย
- (๔) เรียกประชุมปกติ หรือเป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) เป็นผู้ลงนามในหนังสือ หรือเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัยที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย หรือมอบอำนาจให้อธิการบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติการแทน ตามมติสภามหาวิทยาลัย

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการอันเป็นอำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

ข้อ ๘ เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระเบียบวาระเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัยหรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๓) รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา
- (๕) รับผิดชอบในบรรดาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย
- (๖) แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม
- (๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๙) เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวข้องกับการประชุมโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ให้มีหน้าที่และอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ

เมื่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คนหนึ่งทำหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว

หมวด ๒

การประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยย่อมเป็นการเปิดเผย แต่ถ้ากรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม มีมติให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยเปิดเผย บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุม ต้องได้รับอนุญาตจากประธานที่ประชุมก่อน จึงจะเข้าฟังการประชุมได้

ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ ก็แต่เฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ประธานที่ประชุมหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยจะอยู่ในการประชุม ขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง อันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๑ การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เชิญโดยความเห็นชอบของประธานที่ประชุม และให้เข้าประชุมเฉพาะเรื่องที่เชิญมาชี้แจงเท่านั้น

ข้อ ๑๒ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้ แต่หากเห็นว่าในเดือนใดไม่มีเรื่องที่จะบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือไม่มีเรื่องเร่งด่วนที่จะต้องประชุมในเดือนนั้น นายกสภามหาวิทยาลัยอาจสั่งให้งดการประชุมในเดือนนั้นก็ได้

กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยหรือประธานที่ประชุม อาจให้มีการประชุมก็ได้ หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด หรืออธิการบดี อาจมีหนังสือร้องขอให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุม เพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งภายในเจ็ดวัน

ข้อ ๑๓ การนัดประชุม ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยทำเป็นหนังสือแจ้งประชุม เว้นแต่เมื่อได้บอกนัดในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว จึงให้ทำเป็นหนังสือแจ้งเฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ไม่มาประชุม

การนัดประชุม ให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่การประชุมตามข้อ ๑๒ วรรคสองหรือเมื่อได้บอกนัดในที่ประชุมแล้ว หรือกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานที่ประชุมอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยส่งระเบียบวาระการประชุม กับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

ข้อ ๑๕ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ประธานที่ประชุม หรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วน จะนำมาพิจารณาก่อนโดยความเห็นชอบของที่ประชุมก็ได้

ข้อ ๑๖ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของประธานที่ประชุมเป็นผู้พิจารณาเรื่องที่น่าเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ที่เสนอเรื่องเข้าประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยสิบวัน

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย หรือประธานที่ประชุม
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ประธานสภาวิชาการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- (๕) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๖) อธิการบดี

ในกรณีเร่งด่วน ประธานที่ประชุมหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๗ ขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) บุคคลตามข้อ ๑๖ (๒) ถึง (๖) ให้เสนอเรื่องโดยตรงไปที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน จะเสนอในที่ประชุมเป็นวาระจรก็ได้

(๒) ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบว่ามีข้อกฎหมาย ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลอื่น พร้อมทั้งทำความเข้าใจเพิ่มเติมก่อนบรรจุวาระให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้กับกรณีที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ กำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว หากนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควร อาจไม่นำเรื่องที่เสนอนั้นบรรจุระเบียบวาระการประชุมได้

กรณีเรื่องที่เสนอเกี่ยวข้องกับส่วนงานในมหาวิทยาลัยหรือหน้าที่ของคณะกรรมการใด ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ส่วนงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยด้วย

การเสนอเรื่องด้วยวาจาอาจกระทำได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานที่ประชุมก่อน

ข้อ ๑๘ การเสนอเรื่องต่อที่ประชุมโดยบุคคลอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนอควรระบุให้ชัดเจนโดยมีสาระดังนี้

- (๑) ระบุเรื่องและประเด็นที่จะเสนอให้ชัดเจนและตรงกัน
- (๒) ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นๆ โดยสังเขป และเพียงพอต่อการพิจารณา
- (๓) กรณีเรื่องที่เสนอเกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ กฎ ระเบียบของทางราชการ รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย มติของสภามหาวิทยาลัย หรือแนวปฏิบัติ ซึ่งมีลักษณะเป็นระเบียบปฏิบัติ ให้ผู้นำเสนอและหรือส่วนงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง ให้ระบุข้อมูลดังกล่าวและแนบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย
- (๔) การเสนอเรื่องเพื่อขอแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศฉบับเดิมกับที่แก้ไขใหม่ โดยให้ระบุเหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อให้ชัดเจน

ข้อ ๒๐ เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม ได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เรื่องที่จะต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ดำเนินการ
- (๓) เรื่องที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาของมหาวิทยาลัย
- (๔) เรื่องอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ เมื่อถึงกำหนดประชุมแล้ว ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมแทน และถ้านายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีอาวุโสสูงสุด ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมแทน

ข้อ ๒๒ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๓ รายงานการประชุมทุกครั้ง จะต้องมียุติกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้มาประชุม ผู้ลาการประชุม และผู้ขาดประชุม

กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม ให้ตรงตามที่เป็นจริงในการประชุมได้ การจะแก้ไขให้ได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๕ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๖ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๘ นอกจากจะมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การลงมติของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม

กรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๙ กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้น ที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๓๐ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ มีกฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือ กรรมการสภามหาวิทยาลัยคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติลับ หรือโดยวิธีอื่นใด โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นด้วย ก็ให้มีการลงมติโดยลับ

การลงมติโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๓๑ เมื่อได้ลงมติเสร็จแล้ว ให้ประธานในที่ประชุมประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่ามตินั้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๓๒ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด หากกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอ และที่ประชุมเสียงข้างมากมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๓ ในการพิจารณาเรื่องใด ถ้าที่ประชุมไม่มีผู้ทักท้วงให้ประธานในที่ประชุมสรุปการประชุมเรื่องนั้น และให้ถือว่าที่ประชุมมีมติโดยฉันทานุมัติร่วมกันตามนั้น

ข้อ ๓๔ การรับรองรายงานการประชุมอาจทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ในคราวประชุมครั้งถัดไป ให้ประธานในที่ประชุม หรือ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอรายงานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

ในการพิจารณารับรองตาม (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิเสนอขอแก้ไขและเพิ่มเติมให้ตรงตามความเป็นจริงได้ การจะให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่นั้น แล้วแต่มติของที่ประชุม

(๒) การรับรองรายงานการประชุมบางส่วนบางเรื่องในระหว่างการประชุม ให้ใช้สำหรับกรณีเร่งด่วนที่จะนำไปใช้ให้ทันการปฏิบัติ ให้ประธานในที่ประชุมหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยสรุปมตินั้นๆ ให้ที่ประชุมรับรอง

(๓) การรับรองรายงานการประชุมโดยการแจ้งเวียน ให้ใช้กรณีที่ไม่มีการประชุมครั้งต่อไป หรือมีแต่กำหนดเวลาครั้งต่อไปไม่ได้ หรือมีระยะเวลาห่างจากการประชุมครั้งนั้นมาก ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยส่งรายงานการประชุมไปให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองภายในระยะเวลาเจ็ดวัน หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม

หมวด ๔
บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นการพิเศษ ให้เรียกประชุมได้ และในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า เรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมเป็นเรื่องการอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรตามมาตรา ๑๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จะให้ดำเนินการโดยวิธีการแจ้งเวียนเป็นหนังสือ เพื่อขอความเห็นชอบ หรืออนุมัติจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนการเรียกประชุมก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ถ้าไม่มีผู้ทักท้วงหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ภายในกำหนดเวลาที่แจ้งให้ทราบ ให้ถือว่าเป็นมติของสภามหาวิทยาลัย ที่ให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติเรื่องนั้น ในการแจ้งเวียนขอมติ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ข้อ ๓๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดอัตราค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุมให้แก่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย เลขานุการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการคณະอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่สภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติของสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ภายใต้บังคับข้อ ๓๕ ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.ชัยพร รัตนาคะ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

หมายเหตุ :- โดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย เลขานุการสภามหาวิทยาลัย การประชุมสภามหาวิทยาลัย การลงมติ บทเปิดเตล็ด ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ สภาพการณ์ในปัจจุบัน นอกจากนี้เห็นควรกำหนดให้มีผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยในการดำเนินการประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้บทบาทของสภามหาวิทยาลัยซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย มีความสำคัญอย่างแท้จริง ตลอดจนทำให้การใช้อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์และชอบด้วยกฎหมาย จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้