

ข้อกำหนดขอบเขตงาน
(Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดซื้อระบบศูนย์ข้อมูลแบบ Hyper-Converged Infrastructure (HCI)
จำนวน ๑ ระบบ

๑. บทนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ต้องสนับสนุนในโครงการกิจกรรมต่างๆ ทั้งในระดับจังหวัดและระดับภูมิภาค โดยจะต้องให้บริการทั้งทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบเครือข่ายให้กับหน่วยงานต่างๆขององค์กร ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการรองรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านดิจิทัลและส่งเสริมศักยภาพให้มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคมในท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่ต้องทำการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (Data Center) เพื่อให้บริการทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

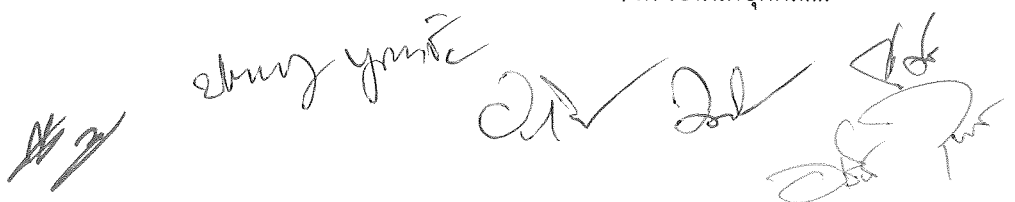
๒. วัตถุประสงค์

ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีมีความประสงค์จะซื้อระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล (Data Center) แบบ Hyper-Converged Infrastructure จำนวน ๑ ระบบ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) และใช้งานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร ให้มีความเสถียรภาพมากที่สุด โดยการนำเอาเทคโนโลยีรูปแบบใหม่มาช่วยในการจัดการกับเครื่องเซิร์ฟเวอร์หลายๆตัวให้เสมือนเป็นเพียงเซิร์ฟเวอร์เดียว เมื่อมีเซิร์ฟเวอร์ตัวใดตัวหนึ่งมีปัญหาหรือเสียก็จะมีตัวเซิร์ฟเวอร์อีกตัวมาทำงานแทนโดยอัตโนมัติ ซึ่งระบบ Hyper-Converged จะประหยัดค่าใช้จ่าย, ลดค่าไฟ, ขยายต่อเพิ่มได้ไม่มีขีดจำกัดและลดภาระงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๗. เป็นนิติบุคคล....

Chung Yunte


๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการขายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ซึ่งมีมูลค่างานสัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาซื้อหรือบัญชีแสดงปริมาณของผลงานนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น ผลงานดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๔. ขอบเขตของงานและรายละเอียดข้อกำหนด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๕. รูปแบบการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ในวันและเวลาดังกล่าวที่กำหนด แยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนอราคาร่วมกับในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

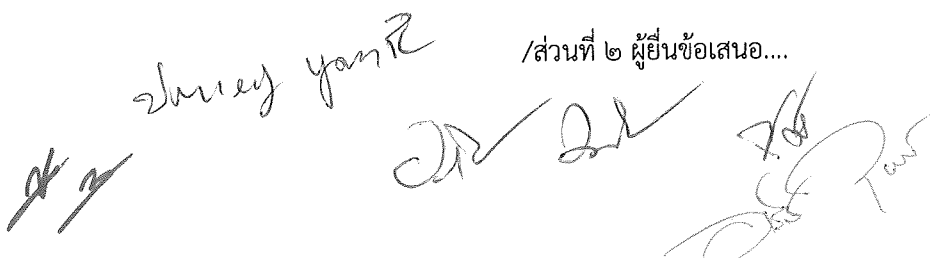
(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๓.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๓.๓) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

/ส่วนที่ ๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ....

Chuney Yon R


ส่วนที่ ๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในการเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๓) หนังสือรับรองสำหรับโครงการนี้จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์สาขาประจำ

ประเทศไทย

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาซื้อหรือบัญชีแสดงปริมาณของผลงานนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น

(๕) ผู้เสนอราคาต้องเปรียบเทียบรายละเอียดทั้งหมด ในรูปแบบตาราง รายข้อทุกข้อ ให้ชัดเจนไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ขนาด อย่างละเอียดในตารางเปรียบเทียบด้วย โดยแต่ละข้อต้องอ้างอิงถึงเอกสารว่าอยู่ในหน้าใด รายการใด ของเอกสารที่เสนอมานั้น ผู้เสนอราคาจะต้องขีดเส้นใต้ หรือระบายสี หรือทำเครื่องหมายให้ชัดเจน พร้อมเขียนหัวข้อกำกับในเอกสารอ้างอิงไว้ให้สอดคล้องกับหัวข้อ และหากรายละเอียดอื่นใดที่เห็นว่าเป็นส่วนสำคัญซึ่งแตกต่างไปจากที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารอธิบายในรายละเอียดที่แตกต่างนั้นทุกราย พร้อมเปรียบเทียบความเทียบเท่าหรือดีกว่าและข้อดี-ข้อเสีย ให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยพร้อมหลักฐานที่เชื่อถือได้ ประกอบทุกรายการ

๖. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๘๘,๗๖๕ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา.....น. ถึงน.

/กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ....

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้โดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และพิจารณาจากราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

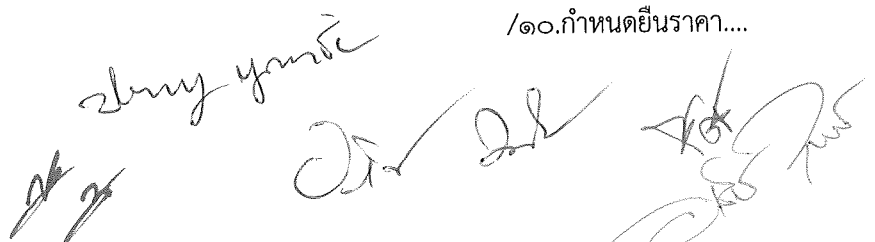
๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและส่งมอบพัสดุ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินในการจัดหา

มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕,๗๗๕,๓๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

/๑๐.กำหนดยื่นราคา....

ชญา งามนิศ


๑๐. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่ต่ำ ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้ออกไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๑. ค่าปรับ

มหาวิทยาลัย กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าทั้งสัญญา

๑๒. การทำสัญญา

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย มาลงนามในสัญญาภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของมูลค่าทั้งสัญญาไว้ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างคณะกรรมการนโยบายกำหนด หนังสือค้ำประกัน หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงิน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินลงทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อแล้วจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานซื้อที่เกิดขึ้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้รับมอบงาน และผู้ขายต้องมีบริการแจ้งซ่อมแบบ ๘ ชม./วัน ๕ วัน/สัปดาห์ และต้องดำเนินการส่งบุคลากรเข้าแก้ปัญหาภายใน ๒๔ ชม. ของวันทำการหลังจากได้รับการแจ้งซ่อมจากมหาวิทยาลัยฯ

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ

ข้อกำหนดขอบเขตงานและเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในระหว่างการเจรจาต่อรอง หรือเอกสารเพิ่มเติมที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดส่งเพิ่มเติม ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย