

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์สำหรับสถาบันการศึกษา

(Microsoft Open Value Subscription Agreement for Education Solutions)

1. สิทธิการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์สำหรับสถาบันการศึกษา จำนวน 1 ชุด ระยะเวลา 1 ปี คุณสมบัติขั้นต่ำตามข้อกำหนดมาตรฐานดังต่อไปนี้
 - 1.1 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Office 365 A3 for faculty สำหรับบุคลากรและอาจารย์จำนวนไม่น้อยกว่า 160 สิทธิ์ โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.1.1 รองรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานในรูปแบบ offline บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์บนระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน
 - 1.1.2 รองรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานความสามารถพิเศษบนอุปกรณ์พกพา ในรูปแบบ Smartphone จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน และ Tablet จำนวน ๕ อุปกรณ์ ต่อผู้ใช้งาน
 - 1.1.3 รองรับการใช้งาน Office for the web หรือ Office WebApp ในรูปแบบออนไลน์
 - 1.1.4 รองรับระบบ Email ในรูปแบบ Exchange Plan 2 โดยมีพื้นที่เก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จำนวนไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน
 - 1.1.5 รองรับระบบจัดเก็บข้อมูล และเอกสารของมหาวิทยาลัยบน SharePoint
 - 1.1.6 รองรับการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร การทำงาน การเรียนและประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams
 - 1.1.7 รองรับระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล OneDrive for Business ขนาดเริ่มต้นที่ 1 TB และปรับเพิ่มได้ไม่น้อยกว่า 5 TB
 - 1.1.8 รองรับโปรแกรมทางการศึกษาในการจัดการเนื้อหา (Content) อาทิเช่น Microsoft Forms, Microsoft Stream และ Microsoft Sway เป็นอย่างน้อย
 - 1.1.9 รองรับการสร้างนวัตกรรม Power Platform อาทิเช่น Power Apps และ Power Automate เป็นอย่างน้อย
 - 1.1.10 รองรับการใช้งานโปรแกรมทางธุรกิจ (Business Apps) อาทิเช่น Planner และ Booking เป็นอย่างน้อย
 - 1.1.11 รองรับระบบวิเคราะห์ข้อมูลทางการเรียนการสอน Education Analytics
 - 1.2 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 60 FTE (Full-Time Equivalent) ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.2.1 Windows 10 Education Upgrade หรือรุ่นล่าสุด
 - 1.2.2 Microsoft Office Professional Plus and Office for Mac หรือรุ่นล่าสุด
 - 1.2.3 Microsoft Core CAL Suite (CAL)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัจจัย พวงสุวรรณ)

(ดร.มงคล ทะกอง)

(นายนิธิเวทย์ เจียมวิจิตร)

- 1.3 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่โครซอฟท์ยังให้บริการอยู่ได้ ดังรายการต่อไปนี้
 - 1.3.1 Microsoft Windows Server Datacenter Edition Core License จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ชุด
 - 1.3.2 Microsoft SQL Server Standard Edition จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 ชุด
- 1.4 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Office 365 A3 for Student Use Benefit สำหรับนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 6,400 สิทธิ์
- 1.5 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Office 365 ProPlus Student Use Benefit หรือ Microsoft 365 App for Students Use Benefit สำหรับนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 2,400 สิทธิ์
2. มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าว พร้อมได้รับสิทธิ์ในการดำเนินการปรับปรุงรุ่น (Upgrade) และสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Downgrade) (ชนิดที่ระบุอยู่ในข้อ 1.2 และ 1.3) เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับจากวันลงนามในใบสมัครสมาชิก (Enrollment)
3. มหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการสนับสนุน และการให้คำปรึกษา จากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อมีปัญหาในการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยจะมอบหมายผู้ประสานงาน และ/หรือผู้ติดต่อกับบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้ชนะการเสนอราคา
4. มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์การเป็นสมาชิกโปรแกรม Azure Dev Tools for Teaching สำหรับอาจารย์และนักศึกษาในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวิชาวิทยาศาสตร์ ด้านวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ (STEM) ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้ ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิก 1 ปี
5. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้บริการ Office 365 A1 สำหรับสถานศึกษา ไม่จำกัดการใช้งานสำหรับบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
6. ผู้ชนะเสนอราคาจะต้องติดตั้งระบบบริหารจัดการรหัสผลิตภัณฑ์หรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
7. ผู้เสนอราคาต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรง เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Active Directory Services ระบบ Office 365 และ Windows Server ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา
8. ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Office365 โดยได้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Office 365 อย่างน้อย 2 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา เพื่อติดต่อประสานงานการบริการจากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ Microsoft Premier Support เพื่อให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัจจัย พวงสุวรรณ)

(ดร.มงคล ทะกอง)

(นายนิธิเวทย์ เจียมวิจิตร)

9. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการติดตั้งการบริการและดูแลบริการ Office 365 ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลผู้ใช้งานจาก Active Directory Services ของมหาวิทยาลัยได้ โดยต้องมีวิศวกรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity เป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเป็นผู้ดูแลการดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าว หลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา
10. ในระยะเวลาสัญญา 1 ปี ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Certificate Microsoft Certified Trainer (MCT) และ Certificate Microsoft Innovative Educator ในระดับ Trainer หรือ Master Trainer ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา เพื่อจัดอบรมการใช้งาน Office 365 และสิทธิประโยชน์ จำนวน 1 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมดังกล่าวภายหลังการส่งมอบงาน
11. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Microsoft Active Directory และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Office 365 Education ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรงเพื่อรองรับการให้บริการแก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
12. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ในระดับ Trainer หรือ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
13. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) ในระดับ Gold ขึ้นไป อย่างถูกต้องโดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอราคามาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
14. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันโปรแกรมดังกล่าวเป็นระยะเวลา 1 ปี ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย
15. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัจจัย พวงสุวรรณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ดร.มงคล ทะทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายนิธิเวทย์ เจียมวิจิตร)