



รายละเอียดการทดสอบการใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์สำหรับสถาบันการศึกษา

คุณสมบัติขั้นต่ำตามข้อกำหนดมาตรฐานดังต่อไปนี้

- 1.1 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Office 365 A3 for faculty สำหรับบุคลากรและอาจารย์จำนวนไม่น้อยกว่า 160 สิทธิ์ โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.1.1.รองรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานในรูปแบบ offline บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์บนระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน
 - 1.1.2.รองรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานความสามารถพิเศษบนอุปกรณ์พกพา ในรูปแบบ Smartphone จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน และ Tablet จำนวน ๕ อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน
 - 1.1.3.รองรับการใช้งาน Office for the web หรือ Office Web App ในรูปแบบออนไลน์
 - 1.1.4.รองรับระบบ Email ในรูปแบบ Exchange Plan 2 โดยมีพื้นที่เก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จำนวนไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน
 - 1.1.5.รองรับระบบจัดเก็บข้อมูล และเอกสารของมหาวิทยาลัยบน SharePoint
 - 1.1.6.รองรับการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร การทำงาน การเรียนและประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams
 - 1.1.7.รองรับระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล OneDrive for Business ขนาดเริ่มต้นที่ 1 TB และปรับเพิ่มได้ไม่น้อยกว่า 5 TB
 - 1.1.8.รองรับโปรแกรมทางการศึกษาในการจัดการเนื้อหา (Content) อาทิเช่น Microsoft Forms, Microsoft Stream และ Microsoft Sway เป็นอย่างน้อย
 - 1.1.9.รองรับการสร้างนวัตกรรม Power Platform อาทิเช่น Power Apps และ Power Automate เป็นอย่างน้อย
 - 1.1.10.รองรับการใช้งานโปรแกรมทางธุรกิจ (Business Apps) อาทิเช่น Planner และ Booking เป็นอย่างน้อย
 - 1.1.11.รองรับระบบวิเคราะห์ข้อมูลทางการเรียนการสอน Education Analytics
- 1.2 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 60 FTE (Full-Time Equivalent) ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.2.1 Windows 10 Education Upgrade หรือรุ่นล่าสุด
 - 1.2.2. Microsoft Office Professional Plus and Office for Mac หรือรุ่นล่าสุด
 - 1.2.3. Microsoft Core CAL Suite (CAL)
- 1.3. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไมโครซอฟท์ยังให้บริการอยู่ได้ ดังต่อไปนี้
 - 1.3.1. Microsoft Windows Server Datacenter Edition Core License จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ชุด
 - 1.3.2. Microsoft SQL Server Standard Edition จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 ชุด
- 1.4.มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Office 365 A3 for Student Use Benefit สำหรับนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 6,400 สิทธิ์
- 1.5.มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Office 365 ProPlus Student Use Benefit หรือ Microsoft 365 App for Students Use Benefit สำหรับนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 2,400 สิทธิ์


ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังจชัย พวงสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


(นางมมจล ทะกตจ)

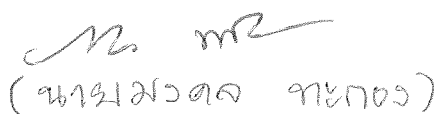

นิธิเทพ ใจงามวิจิตร

การอบรมการใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Certificate Microsoft Certified Trainer (MCT) และ Certificate Microsoft Innovative Educator ในระดับ Trainer หรือ Master Trainer ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา เพื่อจัดอบรมการใช้งาน Office 365 และสิทธิประโยชน์ จำนวน 1 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมดังกล่าวภายหลังการส่งมอบงาน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังจ้อย พวงสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวนพดล ทะกะถง)



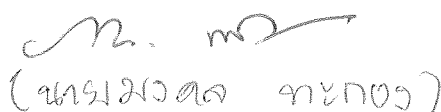
นิธิเทพ ใจฉวีรัตน์

รายละเอียดการให้บริการหลังการขาย

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการติดตั้งการบริการและดูแลบริการ Office 365 ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลผู้ใช้งานจาก Active Directory Services ของมหาวิทยาลัยได้ โดยต้องมี วิศวกรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity เป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเป็นผู้ดูแลการดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการ เป็นสมาชิกดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋อจจ๋ัย พวงสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางมมวตล ภาะกตว)



วิชิต วัฒนกิจ

รายละเอียดการแก้ไขพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ดีขึ้น

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Microsoft Active Directory และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Office 365 Education ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรงเพื่อรองรับการให้บริการแก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋องจ้อย พวงสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางม มวดล กะทอง)



วิชิต วัฒนวิทย์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ ชื่อโปรแกรมซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Open Value Subscription Agreement for Education Solutions)

๒.หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๙๙,๐๐๐ บาท

๔.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๔๙๐,๐๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท สานนาคอม จำกัด

๕.๒ บริษัท สคริปท์ พอร์ต เทคโนโลยี จำกัด

๕.๓ บริษัท จีเอเบิล จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัจจัย พวงสุวรรณ ประธานกรรมการ.....

๖.๒ นายมงคล ทะกอง กรรมการ.....

๖.๓ นายนิธิเวทย์ เจียมวิจิตร กรรมการและเลขานุการ.....