

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี  
จังหวัดอุดรธานี 41000  
โทรศัพท์. 042 – 211040 – 59 ต่อ 124,711  
โทรสาร. 042 – 241418



ติดรูปถ่ายขนาด  
1 x 1.5 นิ้ว

## ใบสมัครงาน

## (APPLICATION FOR EMPLOYMENT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

Udon Thani Rajabhat University

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

## ประเภทบุคลากรที่ขอสมัคร

1. สายวิชาการ  
 2. สายสนับสนุน  
 3. อาจารย์พิเศษ /สามารถสอนได้  
 3.1 จันทร์ – ศุกร์ (08.30 – 17.30 น.)  
 3.2 เสาร์ – อาทิตย์ (08.30 – 18.30 น.)  
 3.3 อื่นๆ โปรดระบุวัน.....

เวลา.....

ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย) : .....

Name (English) .....

ขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ตำแหน่ง.....

สาขาวิชา.....สังกัด.....

## Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มือถือ .....

Tel. Fax Mobile

อีเมลล์ .....

E-mail

- อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก  
Living with parent Own home Hired house Hiredflat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี .....เดือน.....วัน เชื้อชาติ .....

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ .....

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์Military status  Exempted  Served  Not yet servedสถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกันMarital status  Single  Married  Widowed  Separatedเพศ  ชาย  หญิงSex  Male  Female

/ Family...

**Family Information (ประวัติครอบครัว)**

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร ..... คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ Name	โทรศัพท์ Tel	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation	สถานที่ทำงาน Workplace.

**Education (การศึกษา) การระบุชื่อปริญญา (สาขาวิชา) เช่น ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)**

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) Major	ผลการเรียน GPA	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา Date of graduation.
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
ปริญญาโท Master degree				
ปริญญาเอก Ph.D.				
อื่นๆ other				

**Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง)**

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

/ Current...

Current occupation (ปัจจุบันประกอบอาชีพ).....

สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....(รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน)

อัตราเงินเดือน / ค่าตอบแทน (เฉลี่ยต่อเดือน).....บาท

Language Ability (ภาษา )

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาญี่ปุ่น (Japan)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ไทย ..... คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ	Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention) .....	
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes ใบขับขี่เลขที่ .....	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Machine .....		
งานอดิเรก : ระบุ	Hobbies Please Mention .....	
กีฬาที่ชอบ : ระบุ	Favourite Sport Please Mention .....	
ความรู้พิเศษ : ระบุ	Special knowledge Please Mention .....	
อื่นๆ : ระบุ	Others Please Mention .....	

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

Person to be notified in case of emergency ..... Related to the applicant as

ที่อยู่ ..... โทร. ....

Address ..... Tel. ....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?  Yes  No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

If yes, explain fully

/ ท่านเคยสมัครงาน...

ท่านเคยสมัครงานกับมหาวิทยาลัยนี้มาก่อนหรือไม่  เคย  ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร?.....  
Have you ever applied for employment with us before?  Yes  No If yer,When?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งท่านรู้จักดี.....  
Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี  
List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้มหาวิทยาลัยรู้จักตัวท่านดีขึ้น  
Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

ในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สาย.....) ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากมหาวิทยาลัย จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The UDRU has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

..... Applicants signatureลายมือชื่อผู้สมัคร  
(.....) Full Name ชื่อ – นามสกุล (ตัวบรรจง)  
...../...../..... Day/month/Year วัน/เดือน/ปี (ที่ยื่นใบสมัคร)

**หลักฐานประกอบการสมัคร (ผู้สมัครโปรดระบุ)**

- |   |                |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 x 1.5 นิ้ว       | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> วุฒิการศึกษา               | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน           | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการเกณฑ์ทหาร        | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการผ่านงาน          | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น (ถ้ามี)        | จำนวน.....ฉบับ |

**หมายเหตุ** เอกสารที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะไม่สามารถขอรับคืนได้ ไม่ว่าเหตุผลใดๆ และหากครบกำหนด 1 ปี ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการทำลายเอกสารทันที