



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยบริหารบุคคล งานบุคคล กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๑๑๒๔

ที่ กบค. (๐๔)/ว๐๐๕๓

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ภายใน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

เรียน คณบดี /ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

เพื่อให้การติดต่อสื่อสารและการประสานงานที่เกี่ยวข้องกับกองบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ในการนี้ จึงขอแจ้งเบอร์โทรศัพท์และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรโดยสังเขป ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นางสาวมณีญา สุราษ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล)	๑๑๐๔ และ ๑๑๕๑ (ชั้น ๒ อาคาร- เฉลิมพระเกียรติฯ)	
๒	นายันทวัฒน์ ป้อมเชียงพิณ (นักทรัพยากรบุคคล)	๑๑๒๔ (กองบริหารงานบุคคล)	- สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - การทดลองปฏิบัติหน้าที่ - การต่อสัญญาจ้าง - หนังสือรับรองบุคคล / สำเนา สัญญาจ้าง - การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากร (รายเดือน) - การลาของบุคลากร
๓	นายภควา ศรีบุญเรือง (นักทรัพยากรบุคคล)	๑๐๗๙ (กองบริหารงานบุคคล)	- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ กบข. / กสจ. (ผู้เกษียณอายุราชการ) - การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุนฯ
๔	นางสาวชญาภา วรวิรรณ (นักทรัพยากรบุคคล)	๑๗๐๙ (กองบริหารงานบุคคล ๒)	- กรอบอัตรากำลัง - การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ - การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน / - เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร - การลาศึกษาต่อ / ทูสนับสนุนฯ
๕	นางธัญสุตา ภูดวงจิตร (นักทรัพยากรบุคคล)	๑๓๓๓ (ห้องธุรการ)	- การขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ ของบุคลากรสายวิชาการ - เงินประจำตำแหน่งผู้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๖	นางสาวเพ็ญพร วงศ์ทอง (บุคลากรปฏิบัติการ)	๑๐๓๓ (กองบริหารงานบุคคล ๒)	- หนังสือเข้า - ออก ของกองบริหารงานบุคคล - คำสั่งไปราชการ - หนังสือถึงปลัดกระทรวง การต่างประเทศ - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - ประกันสังคม - บ้านพัก /ห้องพัก - เบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างรายวัน - การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากร (รายวัน)
๗	นายพิเชษฐ แยมโคกสูง (นิติกรปฏิบัติการ)	๑๑๔๑ (ห้องธุรการ)	- นิติกรรม สัญญา การจัดซื้อ จัดจ้าง และให้คำปรึกษาทาง กฎหมาย
๘	นางนิตยา บางศิริ (นิติกรปฏิบัติการ)	๑๔๔๔ (กองบริหารงานบุคคล ๒)	- วินัยและนิติกร ให้คำปรึกษา ทางกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวมณีนุชา สุราช)

ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล