



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่ ๑๐๔๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ ด้านการพัฒนางานประจำ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ร่วมกับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม ปชมท. กำหนดจัดงานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติด้านการพัฒนางานประจำ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เพื่อให้การดำเนินการในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้มีนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดงานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติด้านการพัฒนางานประจำ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นายจรูญ ถาวรจักร์	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ม่วงปฐม	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิศรา ธัญสุนทรสกุล	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทธิชัย พิลาไชย	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตภูมิ ชมภูวิเศษ	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัตตาวัน นาใจแก้ว	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนาภรณ์ ชัยประเสริฐ	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงศ์ เป็รื่องคำ	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพาลักษณ์ ทองธิดา	กรรมการ
๑.๑๐	อาจารย์ ดร.ศิลปชัย เจริญ	กรรมการ
๑.๑๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต อธิปัตยกุล	กรรมการ
๑.๑๒	อาจารย์สตียะพันธ์ คชมิตร	กรรมการ
๑.๑๓	รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ เหมวงษ์	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัจฉัย พวงสุวรรณ	กรรมการ
๑.๑๕	อาจารย์ ดร.พรภัทรา จำเริญ	กรรมการ
๑.๑๖	นางวิลาวัลย์ ฉิมมะลี	กรรมการ
๑.๑๗	รองศาสตราจารย์ศิริพร พัสตร	กรรมการ

/๑.๑๘ อาจารย์วฤจรณ์...

๑.๑๘	อาจารย์วฤทธธน์ ตุลย์ณวัฒน์	กรรมการ
๑.๑๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีญา สุราษ	กรรมการ
๑.๒๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนา ดุลยพัชร	กรรมการ
๑.๒๑	อาจารย์ ดร.เอกราช ตีนา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๒	นางกาญจนา มูลอาจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการจัดกิจกรรมแก่ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติด้านการพัฒนางานประจำ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๒.๑	อาจารย์ ดร.เอกราช ตีนา	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางฐานิดา แก้วปาน	กรรมการ
๒.๓	นางธนารีย์ เลิศนราพันธ์	กรรมการ
๒.๔	นางธัญสุดา ภูดวงจิตร	กรรมการ
๒.๕	นางนิตยา ปานทรัพย์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวจิรนุช พิลาอุ้น	กรรมการ
๒.๗	นางสาวชยานันท์ อามาตย์ทัศน์	กรรมการ
๒.๘	นางสาวธัญดา สีลาวงษ์	กรรมการ
๒.๙	นางสาวพัชรภัทษา โคตรชุม	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวพัชรีย์ ทองสมบัติ	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวพาริณี โลมาอินทร์	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวศศิธร ดลปัดชา	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวศิรินา วาจาสัตย์	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวอัญญา เสียงใส	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวอชฌมาตี จันชูลี	กรรมการ
๒.๑๖	นายชัยรุ่งเรือง อวิรุทธพาณิชย์	กรรมการ
๒.๑๗	นายณัฐพงศ์ บุตรธนู	กรรมการ
๒.๑๘	นายวิศรุต จันทระเสนา	กรรมการ
๒.๑๙	นายอภิเดช อภิพัฒน์ภาคกุล	กรรมการ
๒.๒๐	นายเอกภพ โอตาการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางกาญจนา มูลอาจ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนผังการจัดงาน ประสานการวิพากษ์และการนำเสนอบทความ คัดกรองผลงาน จัดทำเอกสารการประชุม (Proceedings) ประกวดผลงาน และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 ๒. กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผลงานและรางวัลผลงานทุกรูปแบบ

๓. ประสานผู้วิพากษ์ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม และตรวจสอบคุณภาพผลงาน
๔. สรรหาและประสานผู้เชี่ยวชาญเพื่อคัดเลือกผลงาน
๕. พิจารณากลั่นกรองผลงานที่ผ่านการคัดเลือก
๖. วางแผนขั้นตอนการนำเสนอผลงานในห้องประชุมย่อย
๗. จัดเตรียมประวัติและผลงานของผู้วิพากษ์
๘. ชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินแก่ผู้วิพากษ์
๙. จัดเตรียมบทความให้ผู้วิพากษ์ก่อนนำเสนอ
๑๐. จัดประกวดผลงานนำเสนอในห้องประชุมย่อยของผลงานทุกรูปแบบ
๑๑. ประสานการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้วิพากษ์
๑๒. จัดทำเอกสารการประชุม (Proceedings) Flash Drive Proceedings คู่มือการประชุม
๑๓. ประสานโรงพิมพ์เพื่อจัดทำเอกสารการประชุม (Proceedings) และ Flash Drive Proceedings
๑๔. รายงานผลการประกวดให้คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
๑๕. ประสานงานและสนับสนุนฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๖. สรุปผลการดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
๑๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑	นางสาวทัศนีย์ ดงแสง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายกิตติศักดิ์ เชิงดี	กรรมการ
๓.๓	นางสาวประภัสสร ดิลกแพทย์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริดา นรินทร์	กรรมการ
๓.๕	นายสุรียา ชัยดำรงณ์	กรรมการ
๓.๖	ว่าที่ ร.ต. เดชา สีนาพันธ์	กรรมการ
๓.๗	นายเกียรติพงษ์ ตระการจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘	นางสาวณิชา พันธุ์ควนิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างขวาง อาทิ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ประสานงานนักข่าว ฯลฯ
 ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แจกเอกสาร สิ่งตีพิมพ์ บันทึกภาพกิจกรรม
 ๓. สรุปผลการดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
 ๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๔.๑	นางสาวมฤดี เศษณะเวช	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวอัจฉรา อภัยชา	กรรมการ
๔.๓	นางสาวฐิติวรรณ ลาสอน	กรรมการ

๔.๔	นางพิมพ์พรพรรณ ศรีภูธร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕	นางสาวนัชชา คำบุญมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเก็บค่าลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมงาน
๒. ยืมเงินมหาวิทยาลัยทรองจ่าย เบิก – จ่าย ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินเงินสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
๔. สรุปผลการดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

๕.๑	นางเจริญรัตน์ บุญมาตุ่น	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางจินตนา พิพวนนอก	กรรมการ
๕.๓	นายญาณภูมิทร์ ฉ่ำใจหาญ	กรรมการ
๕.๔	นางสาวชิตาภา โสมศรีแพง	กรรมการ
๕.๕	นางสาวสุพิณดา ศรีทอง	กรรมการ
๕.๖	นางสาวสุวรรณี นามบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗	นางสาวณัฐฉิอร ธนุศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำ ปรีกษา และสนับสนุนการจัดหาพัสดุที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน
๒. สรุปผลการดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัจจัย พวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสัตยะพันธ์ คชมิตร	กรรมการ
๖.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์หัสติน แก้ววิชิต	กรรมการ
๖.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์ สุวรรณวงค์	กรรมการ
๖.๕	นางสาวปริศนา รัตนศรี	กรรมการ
๖.๖	นางเข็มพร พรจันทร์ท้าว	กรรมการ
๖.๗	นางนฤมล แสนอุบล	กรรมการ
๖.๘	นางภณิตา กิตติปัญญาศิริ	กรรมการ
๖.๙	นางสาวรัชชณีเพ็ญ วัชณวิสูตร	กรรมการ
๖.๑๐	นายมานนท์ ลำเจียกหนู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑	นายไกรทอง โสมศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดตกแต่งสถานที่ และอำนวยความสะดวกสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการจัดงาน
๒. สรุปผลการดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย

๗.๑	นายณัฐพงษ์ ธนุศิลป์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายบุญชู แก้วละคร	กรรมการ
๗.๓	นายประวิทย์ หาญเชิด	กรรมการ
๗.๔	นายสำเนียง วันสา	กรรมการ
๗.๕	นายสุกัญ สุธะมรรคา	กรรมการ
๗.๖	นายวิไล แผ่นผา	กรรมการ
๗.๗	นายรักษาดี ลุพรมมา	กรรมการ
๗.๘	นางสาวศรัญญา สังกะสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๙	นายไกรทอง โสมศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. สนับสนุน อำนวยความสะดวก วางแผน ในการเกี่ยวกับยานพาหนะ จัดหา รถยนต์สำหรับรองรับบริการให้เพียงพอ และจัดพนักงานขับรถยนต์ไว้บริการ จนเสร็จสิ้นการจัดงาน
 ๒. ให้การสนับสนุน อำนวยความสะดวกด้านการรักษาความปลอดภัย จัดหาบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอต่อการให้บริการ ตลอดเวลาการจัดงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน
 ๓. สรุปผลการดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 ๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และเวทีกลาง

๘.๑	อาจารย์สตี๊ยะพันธ์ คชมิตร	ประธานกรรมการ
๘.๒	อาจารย์ ดร.พรภัทธา จำเริญ	กรรมการ
๘.๓	อาจารย์ ดร.มนูศักดิ์ เรืองเดช	กรรมการ
๘.๔	อาจารย์ระพีพรรณ จันทรส	กรรมการ
๘.๕	นางมาริส ท้าวพิมพ์	กรรมการ
๘.๖	นางนฤมล ฤทธิมหา	กรรมการ
๘.๗	นายเกียรติพงษ์ ตระการจันทร์	กรรมการ
๘.๘	นายมานนท์ ลำเจียกหนู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙	นางสาวณิชา พันธุ์ควนิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อยสำหรับการจัดงาน
 ๒. จัดลำดับพิธีการ ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รวมถึงพิธีกร และ พิธีการที่เกี่ยวข้อง
 ๓. สรุปผลการดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 ๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายระบบสารสนเทศ

๙.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัจจัย พวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายเปรมินทร์ อุ๋นมณี	กรรมการ
๙.๓	นายวสี แดงประวัติ	กรรมการ
๙.๔	นายเจษฎา อินทรประพันธ์	กรรมการ
๙.๕	Mr.Dang Ngoc Chuong	กรรมการ
๙.๖	นายนนทวิทย์ ภูมิสะอาด	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗	นายธราดล ปราบภัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดระบบการให้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการให้บริการอย่างเพียงพอ
 ๒. จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ดำเนินการจัดงานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ ด้านการพัฒนางานประจำ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สำหรับบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓
 ๓. ประสานงาน และสนับสนุนฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. สรุปผลการดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑๐.๑	นางโสภิตา เลิศสุบิน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	อาจารย์ ดร.โหมยง ไชยอุบล	กรรมการ
๑๐.๓	นายปทุมมนัสพงศ์ ปทุมประเสริฐ	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวศศิตา พงศาวลี	กรรมการ
๑๐.๕	นายปฐมศร จุฑะกนก	กรรมการ
๑๐.๖	นางนุชจรี อภิรักษ์	กรรมการ
๑๐.๗	นายอรุณศักดิ์ ไชยอุบล	กรรมการ
๑๐.๘	นางสาวนัชชา คำบุญมา	กรรมการ
๑๐.๙	นางสาวชฎารัตน์ วงษ์มีพันธ์	กรรมการ
๑๐.๑๐	นายวัชรพล จันทะเนา	กรรมการ
๑๐.๑๑	นายจักรรัตน์ บุญญา	กรรมการ
๑๐.๑๒	นางสาวพาริณี โลมาอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๓	นางจิตตานันท์ วอนอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเอกสารการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจกจ่ายแก่ผู้เข้าร่วมงาน
 ๒. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน และงานป้ายทุกประเภท
 ๓. รับลงทะเบียน
 ๔. ประสานงาน และสนับสนุนฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. สรุปผลการดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 ๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ฝ่ายต้อนรับ และปฏิคม

๑๑.๑	อาจารย์วฤทธธน์ ตูลย์ณวัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางผ่องพรรณ ชาลีหงษ์	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวอรรธวดี ภูมิภาค	กรรมการ
๑๑.๔	นางอนงค์ กลิ่นสน	กรรมการ
๑๑.๕	นางสาวสุภาวดี ศิริบูรณ์	กรรมการ
๑๑.๖	เจ้าหน้าที่คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์การศึกษา บึงกาฬ และโรงเรียนสาธิตทุกคน	กรรมการ
๑๑.๗	นางแพรทอง สนสายสิงห์	กรรมการ
๑๑.๘	นางสาวหทัยนันท์ สุขรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๙	นายวรกมล กรวยสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ต้อนรับวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้าร่วมงาน
 ๒. จัดหาที่พัก และการเดินทางของวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ
 ๓. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเบิก – จ่ายค่าที่พัก และเดินทางของวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ
 ๔. จัดเตรียมอาหาร /อาหารว่าง สำหรับวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้าร่วมงาน
 ๕. ประสานงาน และสนับสนุนฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๖. สรุปผลการดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
 ๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑๒.๑	นายพีระพงษ์ น้อมระวี	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายวิเชียร จันสีงาม	กรรมการ
๑๒.๓	นายวุฒินันท์ ธีรพันธุ์เมธี	กรรมการ
๑๒.๔	นายเกษมพันธุ์ หาญชนะวงษ์	กรรมการ
๑๒.๕	นายอาทิตย์พงษ์ สิงห์สาร	กรรมการ
๑๒.๖	นายชาญชัย ทาแก้ว	กรรมการ
๑๒.๗	ว่าที่ ร.อ. วัชภูมิ เพชรแสงใส	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๘	นางสาวชฎารัตน์ วงษ์มีพันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
 ๒. จัดบุคลากรคอยให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน
 ๓. ประสานงาน และสนับสนุนฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. สรุปผลการดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
 ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาวิจัยเชิงพื้นที่ “วัฒนธรรม นวัตกรรม พื้นที่นวัตกรรม”

๑๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์สิริ ชูศรีโณม	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	อาจารย์ปิยะภรณ์ ไพทยาภรณ์	กรรมการ
๑๓.๓	อาจารย์ศราวุธ ผิวแดง	กรรมการ
๑๓.๔	อาจารย์จิรพร จันลา	กรรมการ
๑๓.๕	อาจารย์สาวิณี พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖	นางธนารีย์ เลิศนราพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเส้นทางการทัศนศึกษาวิจัยเชิงพื้นที่ “วัฒนธรรม นวัตกรรม พื้นที่นวัตกรรม”

๒. เสนอบทประណการดำเนินงาน เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ
๓. จัดหารถรับ – ส่ง สำหรับการศึกษาดูงานให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ร่วมงาน
๔. ประสานงาน และสนับสนุนฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปผลการดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๔.๑	อาจารย์ ดร.ปิยวดี ยาบุษดี	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	อาจารย์รุ่งใจ แสงทอง	กรรมการ
๑๔.๓	อาจารย์พรทิพย์ คำหล้า	กรรมการ
๑๔.๔	อาจารย์สุวรรณี พันธุ์โอภาส	กรรมการ
๑๔.๕	นายอภิเดช อภิพัฒน์ภาคกุล	กรรมการ
๑๔.๖	นายรุ่งโรจน์ มีแก้ว	กรรมการ
๑๔.๗	นายไกรทอง โสมศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๘	นางสาวชฎารัตน์ วงษ์มีพันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือ แบบสอบถาม หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. รวบรวมข้อมูล และประมวลรายละเอียดของกิจกรรมทั้งหมด จากข้อมูลที่ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการ จัดงาน ปัญหา อุปสรรคต่างๆ และข้อมูลที่เห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นต้อง รายงาน
๓. ประสานและสนับสนุนฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑๕.๑	นางวิลาวัลย์ ฉิมมะลี	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นางสาวพิทยาภรณ์ สุทธิอาจ	กรรมการ
๑๕.๓	นายณัฐพงษ์ ธนุศิลป์	กรรมการ
๑๕.๔	นางสาวรัชดาวรรณ พิทักษ์วาปี	กรรมการ
๑๕.๕	นางสาวเพ็ญพร วงศ์ทอง	กรรมการ

/๑๕.๖ นายพิเชษฐ...

๑๕.๖	นายพิเชษฐ แยมโคกสูง	กรรมการ
๑๕.๗	นางสาวชญาภา วรวิวรรณ	กรรมการ
๑๕.๘	นางนิตยา บางศิริ	กรรมการ
๑๕.๙	นางธัญสุดา ภูดวงจิตร	กรรมการ
๑๕.๑๐	นางวิภากร คงบรรดาศักดิ์	กรรมการ
๑๕.๑๑	นางสาววงเดือน ผดุงเวียง	กรรมการ
๑๕.๑๒	นางสาวศรีัญญา สังกะสินธุ์	กรรมการ
๑๕.๑๓	นางสาวพรพรรณ บูชากุล	กรรมการ
๑๕.๑๔	นางนฤมล ฤทธิมหา	กรรมการ
๑๕.๑๕	นางสาวบุหลิน์ บุตรชา	กรรมการ
๑๕.๑๖	นายเกียรติชัย วาณิช	กรรมการ
๑๕.๑๗	นางสาวจิรนุช พิลาอ่อน	กรรมการ
๑๕.๑๘	นายภควา ศรีบุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๑๙	นายนันท์วัฒน์ ป้อมเชียงพิณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๒๐	นางสาวเกศศิริ ปัญจิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมงาน
 ๒. ประสานงาน และแก้ปัญหา ให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ประสานและจัดหาที่พักวิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิ
 ๔. ประสานและสนับสนุนฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. งานอื่นที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายจรูญ ถาวรจักร์)
อธิการบดี