

แบบสรุปผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รอบการประเมินที่ ๑			รอบการประเมินที่ ๒			สรุปผล การประเมิน (✓)		หมายเหตุ
			ว/ด/ป (วันที่...ถึงวันที่...)	คะแนน	ระดับ	ว/ด/ป (วันที่...ถึงวันที่...)	คะแนน	ระดับ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	

สรุปผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่

- ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย
- ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย
- รวมทั้งสิ้น.....ราย

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ.-**
๑. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ รอบการประเมิน **รอบที่ ๑** นับตั้งแต่วันที่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่จนครบกำหนด ๖ เดือน และ**รอบที่ ๒** นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดทดลองปฏิบัติหน้าที่ในรอบที่ ๑ จนครบ ๖ เดือน (รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปี)
 ๒. ผู้สมควรได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องได้คะแนนประเมินรอบที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าระดับ “พอใช้” และรอบที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าระดับ “ดี”
 - ๓.ให้นำส่งแบบสรุปผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัยนี้ พร้อมหนังสือแนบส่ง