

ข้าราชการพลเรือนฯ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

แบบ ป.สร.อ.ต.๑-๒

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทบริหาร และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (องค์ประกอบที่ ๑)

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ รอบที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ/ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามปริมาณงาน (๔๐ คะแนน)

ภาระงาน	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและเกณฑ์การประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์ (ให้ระบุชื่อเอกสารซึ่งเป็นผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและกำหนดแล้วเสร็จ)	คะแนน
๑.๑ งานในหน้าที่หลัก (๓๐ คะแนน)			
๑)	๑)	๑)	
๒)	๒)	๒)	
๓)	๓)	๓)	

เกณฑ์การประเมินด้านปริมาณงาน (งานในหน้าที่หลัก) กำหนดดังต่อไปนี้

- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ๕๐ ขึ้นไปของภาระงานที่รับมอบหมาย ได้คะแนน ๒๕-๓๐ คะแนน
- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ๔๐-๕๙ ของภาระงานที่รับมอบหมาย ได้คะแนน ๑๙-๒๔ คะแนน
- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ๓๐-๓๙ ของภาระงานที่รับมอบหมาย ได้คะแนน ๑๓-๑๘ คะแนน
- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ๒๐-๒๙ ของภาระงานที่รับมอบหมาย ได้คะแนน ๗-๑๒ คะแนน
- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ๑๐ ของภาระงานที่รับมอบหมาย ได้คะแนน ๐-๖ คะแนน

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ๑๓-๑๒-๑๓ ซึ่งไปประกอบการระงับเหตุของหน่วยงาน
 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ๑๓-๑๒-๑๓ ซึ่งไปประกอบการระงับเหตุของหน่วยงาน
 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ๑๓-๑๒-๑๓ ซึ่งไปประกอบการระงับเหตุของหน่วยงาน
 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ๑๓-๑๒-๑๓ ซึ่งไปประกอบการระงับเหตุของหน่วยงาน
 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ๑๓-๑๒-๑๓ ซึ่งไปประกอบการระงับเหตุของหน่วยงาน
 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ๑๓-๑๒-๑๓ ซึ่งไปประกอบการระงับเหตุของหน่วยงาน

ใบแจ้งยอดหนี้คงค้าง (งบประมาศงบรายได้) หน่วยงาน (งบประมาศงบรายได้) หน่วยงาน

หนทาง	(งบประมาศงบรายได้) หน่วยงาน	หนี้คงค้าง (งบประมาศงบรายได้) หน่วยงาน	งบประมาศงบรายได้ (งบประมาศงบรายได้) หน่วยงาน

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านคุณภาพงาน (๓๐ คะแนน)

คุณภาพงานที่รับผิดชอบ	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๒.๑ ความถูกต้อง : ความถูกต้อง ประณีต และความเรียบร้อยของงาน		
เกณฑ์การประเมินความถูกต้อง		
ผลงานที่มีความถูกต้องร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	๖-๑๐	
ผลงานที่มีความถูกต้องร้อยละ ๘๐-๘๙	๖-๘	
ผลงานที่มีความถูกต้องร้อยละ ๗๐-๗๙	๕-๖	
ผลงานที่มีความถูกต้องร้อยละ ๖๐-๖๙	๓-๔	
ผลงานที่มีความถูกต้องต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๐-๒	
๒.๒ การตรงต่อเวลา : เวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้		
เกณฑ์การประเมินการตรงต่อเวลา		
ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	๙-๑๐	
ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ ๘๐-๘๙	๗-๘	
ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ ๗๐-๗๙	๕-๖	
ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ ๖๐-๖๙	๓-๔	
ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๐-๒	
๒.๓ การใช้ทรัพยากร : การใช้ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ อย่างประหยัด		
เกณฑ์การประเมินการใช้ทรัพยากร		
ผลิตผลงานดีโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเป็นประจำเป็นแบบอย่างได้	๙-๑๐	
ผลิตผลงานดีโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเป็นประจำ	๗-๘	
ผลิตผลงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดตามแผนงานเป็นประจำ	๕-๖	
ผลิตผลงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าพอสมควร	๓-๔	
ผลิตผลงานโดยใช้ทรัพยากรโดยไม่จำกัด ไม่คุ้มค่า	๐-๒	
รวมคะแนน (๒.๑ + ๒.๒ + ๒.๓)		

สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานได้เท่ากับ (๑ + ๒) คะแนน