

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบข้อตกลงภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (สายวิชาการ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ก. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่งวิชาการ.....

ตำแหน่ง (ตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ของข้อบังคับว่าด้วย การกำหนดภาระงานฯ).....

สังกัด คณะ/สำนัก.....

ข. ระยะเวลาของการปฏิบัติตามข้อตกลง

() รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.ถึง ๓๑ มี.ค.)

() รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.ถึง ๓๐ ก.ย.)

ค. ข้อปฏิบัติ

๑. แบบข้อตกลงภาระงานนี้ เป็นการกำหนดแผนการปฏิบัติงานซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (สายวิชาการ)

๒. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีภาระงานที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกรอกรายละเอียดของภาระงานแต่ละด้านที่จะปฏิบัติในแต่ละรอบการประเมินให้ครบถ้วน

๔. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องส่งแบบข้อตกลงก่อนวันเริ่มต้นของรอบการประเมิน

๕. แบบข้อตกลงภาระงานนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖. แบบข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานเก็บรักษาฝ่ายละ

หนึ่งฉบับ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดภาระงาน

๑. ภาระงานสอน (ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

๑.๑ งานสอนภาคปกติ ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต $x(x-x-x)$	จำนวน หมู่เรียน	คำนวณ ภาระงาน*
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
รวม						

* ปริญาตรี (จำนวนชั่วโมงสอนXจำนวนหมู่เรียน) บัณฑิตศึกษา (จำนวนชั่วโมงสอนX๑.๕Xจำนวนหมู่เรียน)

๑.๒ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน (ให้คิดเป็นภาระงานสอน ๐.๕ ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

(๑) สาขาวิชา.....จำนวนนักศึกษา.....คน

(๒) สาขาวิชา.....จำนวนนักศึกษา.....คน

(๓) สาขาวิชา.....จำนวนนักศึกษา.....คน

๑.๓ งานนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ให้คิดเป็นภาระงานสอน ๐.๕ ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

(๑) สาขาวิชา.....รหัสวิชา.....

รายวิชา.....จำนวนนักศึกษา.....คน

(๒) สาขาวิชา.....รหัสวิชา.....

รายวิชา.....จำนวนนักศึกษา.....คน

(๓) สาขาวิชา.....รหัสวิชา.....

รายวิชา.....จำนวนนักศึกษา.....คน

๑.๔ งานที่ปรึกษาโครงการ ปัญหาพิเศษ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ให้คิดเป็นภาระงานสอน ๐.๕ ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

(๑) สาขาวิชา.....รหัสวิชา.....

รายวิชา.....ชื่อหัวข้อโครงการ ฯลฯ.....

(๒) สาขาวิชา..... รหัสวิชา.....
รายวิชา..... ชื่อหัวข้อโครงการงาน ฯลฯ.....

(๓) สาขาวิชา..... รหัสวิชา.....
รายวิชา..... ชื่อหัวข้อโครงการงาน ฯลฯ.....

๑.๕ งานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ (ให้คิดเป็นภาระงานสอน ๑ ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

(๑) ประเภทของงานที่ปรึกษา..... สาขาวิชา..... รหัสวิชา.....
ชื่อหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ฯลฯ.....

(๒) ประเภทของงานที่ปรึกษา..... สาขาวิชา..... รหัสวิชา.....
ชื่อหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ฯลฯ.....

(๓) ประเภทของงานที่ปรึกษา..... สาขาวิชา..... รหัสวิชา.....
ชื่อหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ฯลฯ.....

๑.๖ เป็นที่ปรึกษากิจกรรมโครงการ ชุมนุม ชมรม (ให้คิดเป็นภาระงานสอน ๐.๕ ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

(๑) โครงการ/ชุมนุม/ชมรม.....

(๒) โครงการ/ชุมนุม/ชมรม.....

(๓) โครงการ/ชุมนุม/ชมรม.....

รวมภาระงานสอน (๑.๑+๑.๒+๑.๓+๑.๔+๑.๕+๑.๖)..... ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น (เมื่อคำนวณกับภาระงานสอน ภาระงานบริการวิชาการและการทำงานในพื้นที่บริการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานการพัฒนาตนเอง และภาระงานสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรืองานที่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตกลงกับผู้บังคับบัญชา ต้องมีภาระงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ต้องมีงานวิจัยและงานวิชาการอื่นตามที่กำหนดในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่น้อยกว่าหนึ่งรายการต่อสองปีการศึกษา

การแสดงผลภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นที่ได้ตกลงดำเนินการย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน (เริ่มต้นจากรอบการประเมินครั้งล่าสุด)

๑. ประเภทของงาน (๑).....

ชื่องาน (๑).....

ขอบเขตการดำเนินงานในรอบการประเมิน (๑)

เป็นภาระงานของการทดลองรอบที่ (๑,๒)..... ช่วงระยะเวลา.....

๒. ประเภทของงาน (๑)

ชื่องาน (๑)

ขอบเขตการดำเนินงานในรอบการประเมิน (๑)

เป็นภาระงานของการทดลองรอบที่ (๑,๒)..... ช่วงระยะเวลา.....

๓. ประเภทของงาน (๑)

ชื่องาน (๑)

ขอบเขตการดำเนินงานในรอบการประเมิน (๑)

เป็นภาระงานของการทดลองรอบที่ (๑,๒)..... ช่วงระยะเวลา.....

ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นที่ได้ทดลองดำเนินการครั้งนี้

๒.๑ งานวิจัย ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์

(๑) เป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการวิจัยเอง (คิดเป็นภาระงาน ๘ ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

(๒) เป็นการวิจัยแบบกลุ่ม (คิดเป็นภาระงาน ๖ ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

ชื่องานวิจัย (๑)

.....เป็นภาระงานในปีที่ (๑,๒).....รอบการประเมินที่ (๑,๒).....

ขอบเขตการดำเนินงานในรอบการประเมิน (๑)

.....
.....
.....

๒.๒ งานวิชาการอื่น ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ได้แก่ ตำรา หนังสือ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ฯลฯ ให้คิดเป็น ภาระงาน ๘ ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

ลักษณะงาน (๑)

.....
.....
.....

ชื่องาน (๑)

.....เป็นภาระงานในปีที่ (๑,๒).....รอบการประเมินที่ (๑,๒)

ขอบเขตการดำเนินงานในรอบการประเมิน (๑)

.....
.....
.....

รวมภาระงานวิจัย (๒.๑+๒.๒).....ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๓. ภาระงานบริการวิชาการและการทำงานในพื้นที่บริการ (ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีภาระงานบริการวิชาการและการทำงานในพื้นที่บริการขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๘ ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

๓.๑ เป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย

(๑) เป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ให้คิดเป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

ได้แก่.....

(๒) เป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๒ คณะขึ้นไป (ให้คิดเป็นภาระงาน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

ได้แก่ (๑).....

.....
.....
.....

๓.๒ เป็นวิทยากรฝึกอบรม หรือบรรยายพิเศษ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ

(๑) เป็นวิทยากรฝึกอบรม หรือบรรยายพิเศษ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ (ให้คิดเป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

ได้แก่.....

.....
.....
.....

(๒) เป็นวิทยากรฝึกอบรม หรือบรรยายพิเศษ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป (ให้คิดเป็นภาระงาน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

ได้แก่ (๑)

.....
.....
.....

๓.๓ การทำงานในพื้นที่บริการ (ให้คิดเป็นภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

ได้แก่ (๑)

.....
.....
.....

รวมภาระงานบริการวิชาการและการทำงานในพื้นที่บริการ (๓.๑+๓.๒+๓.๓).....ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๒ ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

การดำเนินการงานอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม (ให้คิดเป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ) ได้แก่ (๑).....

.....
.....
.....

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๕. ภาระงานการพัฒนาตนเอง (ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีภาระงานการพัฒนาตนเองขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๒ ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

๕.๑ เข้าร่วมการประชุมสัมมนาทางวิชาการ การเข้ารับการอบรมให้ความรู้ การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ให้คิดเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

ได้แก่ (๑)

.....
.....
.....

๕.๒ การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการร่วมการประชุมสัมมนาทางวิชาการ การเข้ารับการอบรมให้ความรู้ การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมาบูรณาการเข้ากับพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ให้คิดเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

ได้แก่ (๑)

๕.๓ มีการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน (ให้คิดเป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

ได้แก่ (๑)

รวมภาระงานการพัฒนาตนเอง (๕.๑+๕.๒+๕.๓).....ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๖. งานสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรืองานที่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตกลงกับผู้บังคับบัญชาที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีภาระงานสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรืองานที่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตกลงกับผู้บังคับบัญชาที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓ ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

๖.๑ สนับสนุนกิจกรรมของคณะ สถาบัน สำนัก หรือมหาวิทยาลัย (ให้คิดเป็นภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

ได้แก่ (๑).....

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชา (ให้คิดเป็นภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

ได้แก่ (๑).....

รวมภาระงานสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรืองานที่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตกลงกับผู้บังคับบัญชาที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (๖.๑+๖.๒).....ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงกรณีมีภาระงานแตกต่างจากที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การกำหนด ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. กรณีมีภาระงานสอนน้อยกว่าที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชากำหนดภาระงานอื่นทดแทนภาระงานสอน
ได้แก่ภาระงาน.....

จำนวน.....ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้.....

๒. ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดสัดส่วนภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการแตกต่างไป
จากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ได้แก่ภาระงาน.....

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้.....

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง:

ผู้บังคับบัญชา/ผู้มอบหมายงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม

(.....)

ผู้รับมอบงาน/ผู้ปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....