

พนักงาณมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

แบบ ป.มร.อต.๑-๒

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทบริหาร และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (องค์ประกอบที่ ๑)

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑

รอบที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ/ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านปริมาณงาน (๔๐ คะแนน)

ภาระงาน	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและเกณฑ์การประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์ (ให้ระบุชื่อเอกสารซึ่งเป็นผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและกำหนดแล้วเสร็จ)	คะแนน
๑.๑ งานในหน้าที่หลัก (๓๐ คะแนน)			
๑)	๑)	๑)	
๒)	๒)	๒)	
๓)	๓)	๓)	

เกณฑ์การประเมินด้านปริมาณงาน (งานในหน้าที่หลัก) กำหนดดังต่อไปนี้  
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของภาระงานที่มอบหมาย ได้คะแนน ๒๕-๓๐ คะแนน  
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของภาระงานที่มอบหมาย ได้คะแนน ๑๙-๒๔ คะแนน  
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของภาระงานที่มอบหมาย ได้คะแนน ๑๓-๑๘ คะแนน  
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของภาระงานที่มอบหมาย ได้คะแนน ๗-๑๒ คะแนน  
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของภาระงานที่มอบหมาย ได้คะแนน ๐-๖ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและเกณฑ์การประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์ (ให้ระบุชื่อเอกสารซึ่งเป็นผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและกำหนดแล้วเสร็จ)	คะแนน
๑.๒ งานที่ได้รับมอบหมาย (๑๐ คะแนน)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและเกณฑ์การประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์ (ให้ระบุชื่อเอกสารซึ่งเป็นผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและกำหนดแล้วเสร็จ)	คะแนน
๑)	๑)	๑)	
๒)	๒)	๒)	
๓)	๓)	๓)	
	รวมคะแนน (๑.๑ + ๑.๒)		

เกณฑ์การประเมินด้านปริมาณงาน (งานที่ได้รับมอบหมาย) กำหนดดังต่อไปนี้

- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของภาระงานที่รับมอบหมาย ได้คะแนน ๙-๑๐ คะแนน
- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของภาระงานที่รับมอบหมาย ได้คะแนน ๗-๘ คะแนน
- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของภาระงานที่รับมอบหมาย ได้คะแนน ๕-๖ คะแนน
- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของภาระงานที่รับมอบหมาย ได้คะแนน ๓-๔ คะแนน
- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของภาระงานที่รับมอบหมาย ได้คะแนน ๐-๒ คะแนน

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านคุณภาพงาน (๓๐ คะแนน)

คุณภาพงานที่รับผิดชอบ	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๒.๑ ความถูกต้อง : ความถูกต้อง ประณีต และความเรียบร้อยของงาน		
เกณฑ์การประเมินความถูกต้อง :		
ผลงานมีความถูกต้องร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ได้คะแนน ๙-๑๐	
ผลงานมีความถูกต้องร้อยละ ๘๐-๘๙	ได้คะแนน ๗-๘	
ผลงานมีความถูกต้องร้อยละ ๗๐-๗๙	ได้คะแนน ๕-๖	
ผลงานมีความถูกต้องร้อยละ ๖๐-๖๙	ได้คะแนน ๓-๔	
ผลงานมีความถูกต้องต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ได้คะแนน ๐-๒	
๒.๒ การตรงต่อเวลา : เวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้		
เกณฑ์การประเมินการตรงต่อเวลา		
ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ได้คะแนน ๙-๑๐	
ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ ๘๐-๘๙	ได้คะแนน ๗-๘	
ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ ๗๐-๗๙	ได้คะแนน ๕-๖	
ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ ๖๐-๖๙	ได้คะแนน ๓-๔	
ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ได้คะแนน ๐-๒	
๒.๓ การใช้ทรัพยากร : การใช้ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ อย่างประหยัด		
เกณฑ์การประเมินการใช้ทรัพยากร		
ผลิิตผลงานดีโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดดีเยี่ยมและเป็นแบบอย่างได้	ได้คะแนน ๙-๑๐	
ผลิิตผลงานดีโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดดีเป็นประจํา	ได้คะแนน ๗-๘	
ผลิิตผลงานดีโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดดีตามแผนงานเป็นประจํา	ได้คะแนน ๕-๖	
ผลิิตผลงานโดยให้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าพอสมควร	ได้คะแนน ๓-๔	
ผลิิตผลงานโดยให้ทรัพยากรโดยไม่คุ้มค่า	ได้คะแนน ๐-๒	
รวมคะแนน (๒.๑ + ๒.๒ + ๒.๓)		

สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานได้เท่ากับ (๑ + ๒) ..... คะแนน

