



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
"คณะบดี"	หมายถึง	หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายถึง	คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาอื่นที่เข้าสมทบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เพื่อรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย

“นายทะเบียน” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือบุคคลผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

๕.๒ วุฒิบัตร

๕.๓ ใบรับรองผลการศึกษา

๕.๔ ใบรับรองคุณวุฒิ

๕.๕ ใบรายงานผลการศึกษา

๕.๖ ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ ควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่าง ๆ ให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ให้นายทะเบียนทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีสถาบันสมทบ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบ ดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและรับรอง

ข้อ ๑๐ การออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้มีความประพฤติดี สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๑๐.๒ ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรทุกฉบับ หลังจากนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามแล้ว ให้ประทับตราตุนของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรทุกฉบับ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม แล้วประทับตราครุฑของสถาบันสมทบ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามแล้วประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำระเบียบผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำระเบียบ ผู้ได้รับการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

#### ข้อ ๑๑ การออกวุฒิบัตร

๑๑.๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษหรืออบรมนั้น ๆ ได้

๑๑.๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และคณบดีหรือผู้อำนวยการฝึกอบรมหรือประธานโครงการ ลงนาม พร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

๑๑.๓ ให้มหาวิทยาลัยทำระเบียบการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

#### ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองผลการศึกษา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ จะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร จากสภามหาวิทยาลัย ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้ ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

๑๒.๒ ให้มีระเบียบใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำระเบียบใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ เก็บไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

๑๒.๓ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนาม พร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง หัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของสถาบันสมทบ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ จะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการให้ ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

๑๓.๒ ให้มีระเบียบใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด  
กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำระเบียบใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้ เก็บไว้เป็น  
หลักฐาน และสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

๑๓.๓ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง  
และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบลงนาม  
ทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง หัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราของสถาบันสมทบ และ  
อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๑๔ การออกใบรายงานผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ผู้ที่ศึกษา  
ครบตามหลักสูตร หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ผู้ที่ศึกษาครบ  
ตามหลักสูตร หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

๑๔.๒ ใบรายงานผลการศึกษานั้น อาจออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๔.๓ ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานผลการศึกษา  
ถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

๑๔.๔ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนาม พร้อมกับประทับตรา  
ของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนสถาบันสมทบ และ  
หัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม พร้อมกับประทับตราของสถาบันสมทบ และให้นายทะเบียนลงนามพร้อม  
กับประทับตราของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๑๕ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๑๕.๑ ในกรณีที่วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร สูญหาย  
หรือชำรุดใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้อง  
ขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้  
ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

๑๕.๒ ในกรณีที่ระเบียบผลการศึกษาสุญหายหรือชำรุด จนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ร้องขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าว หมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสุญหาย

กรณีสถาบันสมทบ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบออกใบแทน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ออกใบสำคัญ ดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสุญหาย

๑๕.๓ ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียน ลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนสถาบันสมทบและหัวหน้าสถาบันสมทบ ลงนามพร้อมประทับตราของสถาบันสมทบ และให้นายทะเบียน ลงนามพร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ อัตราค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษิตามข้อ ๕.๓, ๕.๔ , ๕.๕ และ ๕.๖ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายชัยพร รัตนาคะ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
รักษาการแทนนายกสภามหาวิทยาลัย