



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
"คณบดี"	หมายถึง	หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายถึง	คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

/"สถาบันสมทบ"...

- “สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาอื่นที่เข้าสมทบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เพื่อรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย
- “นายทะเบียน” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือบุคคลผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร
- ๕.๒ วุฒิบัตร
- ๕.๓ ใบรับรองผลการศึกษา
- ๕.๔ ใบรับรองคุณวุฒิ
- ๕.๕ ใบรายงานผลการศึกษา
- ๕.๖ ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ ควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่าง ๆ ให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ให้นายทะเบียนทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีสถาบันสมทบ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบ ดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและรับรอง

ข้อ ๑๐ การออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้มีความประพฤติดี สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๑๐.๒ ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรทุกฉบับ หลังจากนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามแล้ว ให้ประทับตราของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรทุกฉบับ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม แล้วประทับตราของสถาบันสมทบ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามแล้วประทับตราของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำระเบียบผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำระเบียบ ผู้ได้รับการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

ข้อ ๑๑ การออกวุฒิบัตร

๑๑.๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับนั้น ๆ ได้

๑๑.๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และคณบดีหรือผู้อำนวยการฝึกอบรมหรือประธานโครงการ ลงนาม พร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

๑๑.๓ ให้มหาวิทยาลัยทำระเบียบการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองผลการศึกษา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ จะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับต้นตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร จากสภามหาวิทยาลัย ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้ ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

๑๒.๒ ให้มีระเบียบใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำระเบียบใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ เก็บไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

๑๒.๓ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนาม พร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบลงนามทำรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง หัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราของสถาบันสมทบ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ จะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับต้นตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการให้ ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

๑๓.๒ ให้มีระเบียบใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด
กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำระเบียบใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้ เก็บไว้เป็น
หลักฐาน และสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

๑๓.๓ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง
และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบลงนาม
ทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง หัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราของสถาบันสมทบ และ
อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบรายงานผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ผู้ที่ศึกษา
ครบตามหลักสูตร หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ผู้ที่ศึกษาครบ
ตามหลักสูตร หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

๑๔.๒ ใบรายงานผลการศึกษานั้น อาจออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๔.๓ ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานผลการศึกษา
ถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

๑๔.๔ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนาม พร้อมกับประทับตรา
ของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนสถาบันสมทบ และ
หัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม พร้อมกับประทับตราของสถาบันสมทบ และให้นายทะเบียนลงนามพร้อม
กับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๑๕.๑ ในกรณีที่วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร สูญหาย
หรือชำรุดใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้อง
ขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้
ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

๑๕.๒ ในกรณีที่ระเบียบผลการศึกษาสุนัขหายหรือข่าจรุด จนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ร้องขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้อง ลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าว หมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสุนัขหาย

กรณีสถาบันสมทบ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบออกใบแทน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ออกใบสำคัญ ดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสุนัขหาย

๑๕.๓ ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียน ลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย
กรณีสถาบันสมทบ ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนสถาบันสมทบและหัวหน้าสถาบันสมทบ ลงนามพร้อมประทับตราของสถาบันสมทบ และให้นายทะเบียน ลงนามพร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ อัตราค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕.๓, ๕.๔ , ๕.๕ และ ๕.๖ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายชัยพร รัตนนาคะ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
รักษาการแทนนายกสภามหาวิทยาลัย