

แนวปฏิบัติ ข้อควรทำ และข้อไม่ควรทำ (Dos & Don'ts)

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทาง

ในการประพฤติตนทางจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none">○ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี○ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ○ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
๒. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นมุข	<ul style="list-style-type: none">○ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข○ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ได้ดียิ่งขึ้น○ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลและผลในเรื่องต่างๆข้อมูลที่เป็นจำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย○ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข○ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกีดกันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๓.เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ○ ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ○ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม
<p>๔. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง นำความรู้ไปพัฒนาต่อยอดในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดนวัตกรรมในการทำงาน ○ ร่วมสร้างบรรยากาศให้คนกล้าที่จะแสดงความคิดเห็น กระตุ้น สร้างแรงจูงใจ สร้างคุณค่า ให้รู้สึกอยากเข้าร่วมกิจกรรม โดยการชมเชยให้กำลังใจผู้ให้ความคิดเห็นนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในงาน ○ กล้าคิด กล้าแสดงออก 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ตำหนิ ตีเตี๋ยน พุดเซิงลบในความคิดเห็นของคนอื่น ไม่สนใจข้อเสนอแนะของคนอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงงาน ○ กลัวที่จะแสดงความคิดเห็น กลัวผู้อื่นตำหนิ ดูถูกความเห็นของตน
<p>๕.รักและศรัทธาองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ เชื่อมมั่นในเป้าประสงค์ และปณิธานความถูกต้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ○ ร่วมกันทุ่มเท แรงกาย แรงใจ สติปัญญา ผลักดันให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ พุดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี เหยียดหยาม ใส่ร้ายองค์กรตนเอง ○ ทูจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำอื่นๆทำให้ชื่อเสียงองค์กรให้เสื่อมเสีย
<p>๖.การเปิดเผยข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ เปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีโดยผู้มีอำนาจโดยตรงในเรื่องนั้นๆเว้นแต่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลนั้นเอง ○ เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยบุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูล โดยต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงในการเปิดเผยข้อมูล

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
	<p>เปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาพร้อมทั้งดำเนิน ให้แน่ใจว่ามีผู้ส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และเท่าเทียมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เปิดเผยข้อมูลอื่นๆ บนพื้นฐานของความเป็นจริง 	
<p>๗.การใช้ และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในระบบฯ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี หลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรืออาจกระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ ○ ใช้งานตามระบบสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานในระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ใช้งานระบบฯ เพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพ่นนกระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น ○ เปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา ใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจจะมีไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่นๆ ○ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบฯ ที่อาจจะมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อผู้ดูแลด้าน IT

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ตุลาคม ๒๕๖๕