



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่ - วันที่

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... (ชื่อ - สกุลเดิม)
ตำแหน่ง..... สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

(.....) คำนำหน้านาม จากเดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

(.....) ชื่อตัว จากเดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

(.....) ชื่อสกุล จากเดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

(.....) ลายมือชื่อ (ลายเซ็น) จากเดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. สำเนาหนังสือขอเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อ สกุล | จำนวน.....ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือสำคัญการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| ๕. อื่นๆ (ระบุ)..... | จำนวน.....ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้ขอ (ชื่อ - สกุลเดิม)
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

หมายเหตุ.- สำเนาเอกสาร/หลักฐานที่แนบประกอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมลงนามรับรอง
สำเนาถูกต้องทุกฉบับ อย่างละ ๒ ชุด (สำหรับกองบริหารงานบุคคล ๑ ชุด และการเงิน ๑ ชุด)