

แบบใบลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
ปฏิบัติงานที่ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

- () ป่วย
ขอลา () กิจส่วนตัว
() คลอดบุตร

เนื่องจาก (โปรดระบุ).....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน
ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....
ติดต่อได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วัน)	(วัน)	(วัน)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร	(วัน)	(วัน)	(วัน)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ.- ๑. การลาป่วย ให้ยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วยงานในวันทีลา หรือหากไม่สามารถยื่นใบลาในวันนั้นได้ ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานทราบในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้ และให้ยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วยงานในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ และการลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมประกอบการลาทุกครั้ง
๒. การลาคคลอดบุตร ให้ยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วยงานในวันที่คลอดบุตร ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน
๓. การลากิจ ให้ยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วยงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำงาน เมื่อได้รับอนุญาตและจึงจะลาได้ การลากิจ เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ต้องทำหนังสือขออนุญาตอธิการบดีทุกครั้ง