

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง
ปฏิบัติงานที่..... สังกัดคณะ/สำนัก
มีวันพักผ่อนสะสม.....วันทำการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | |

(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ.- ๑. การลาพักผ่อน ให้ยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน
ทำงาน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้ และในระหว่างการลาพักผ่อน หัวหน้า
หน่วยงานอาจเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดลาพักผ่อนได้ ถ้าหากมี
เหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน
๒. การลาพักผ่อน เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ต้องทำหนังสือ
ขออนุญาตอธิการบดีทุกครั้ง