



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน กพ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๔๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

๒. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป /ไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่

กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย

ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น
- ๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

/คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/> หรือขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อยื่นชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- | | |
|--|----------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาใบปริญญาบัตร /ใบรับรองคุณวุฒิ ทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว (ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในคราวเดียวกันทั้งหมด) จำนวน ๓ แผ่น | |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ ที่ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง โดยออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ | |
| (๗) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี) | |
| (๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | |
| (๙) ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดงด้วย | |

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) มหาวิทยาลัยไม่รับสมัครผู้ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา หรืออยู่ระหว่างรออนุมัติผลการศึกษา
- (๒) ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
- (๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบวันเวลาและสถานที่สอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/> และ <http://job.ocsc.go.th/>

/๕. หลักเกณฑ์และ...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะได้รับการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยมหาวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินตามข้อ ๕.๑ ก่อน หากผ่านการประเมินตามข้อ ๕.๑ ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้าประเมินตามข้อ ๕.๒ ต่อไป ดังนี้

๕.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธี สอบข้อเขียน หรือปฏิบัติ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

(๑) ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ใช้สำหรับปฏิบัติ หน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ความรู้ความสามารถด้านระเบียบงานสารบรรณ

(๓) ความรู้ความสามารถด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๔) ความรู้ด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๕.๒ ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ จากประวัติ และประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติในวิชาชีพ ความเสียสละ และมีจิตอาสาอุทิศตน เพื่อประโยชน์แก่ทาง ราชการ เพิ่มสะสมผลงาน หรือผลงานความสามารถพิเศษอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะเป็นไปตามลำดับคะแนนสูงสุดที่สอบได้ กรณีคะแนนรวม เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากผู้ได้คะแนนในลำดับสูงสุดสละสิทธิ จะดำเนินการเรียกผู้ได้คะแนนในลำดับถัดไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิตรา ธัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

.....

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
สังกัด งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
อัตราว่าง ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน คุณสมบัติระดับปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐.-บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง ได้แก่ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การคลัง
พาณิชยศาสตร์ การบัญชี หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนี้ได้
กรณีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานราชการทั่วไปรายได้ที่ใช้คุณสมบัติในการสมัครสูงกว่า
คุณสมบัติที่กำหนด ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเท่าที่กำหนดไม่เกินคุณสมบัติระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งประเภท
เชี่ยวชาญเฉพาะ สายงานวิชาการพัสดุ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับตำแหน่งปฏิบัติการ โดยอนุโลม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา และมหาวิทยาลัยมอบหมาย
