

การเข้าใช้งาน Google Hangouts Meet (สำหรับอาจารย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

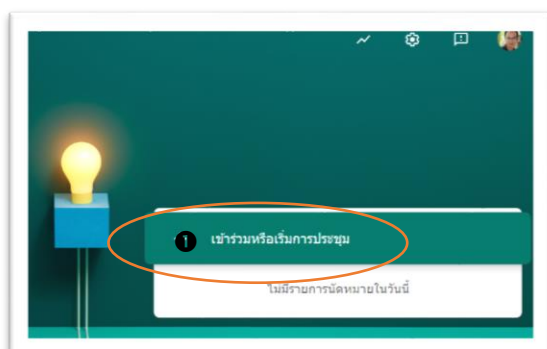
1. เข้าเว็บไซต์ meet.google.com

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของมหาวิทยาลัย (ตัวอย่าง username@udru.ac.th) และ**ขอรับรหัสผ่านครั้งแรก**ได้ที่ คุณนิติเวทย์ เจียมวิจิตร(ใจ) หรือ 042-211040 ต่อ 1735, e-mail: nitiwate@udru.ac.th ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 17 ห้อง 17302 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

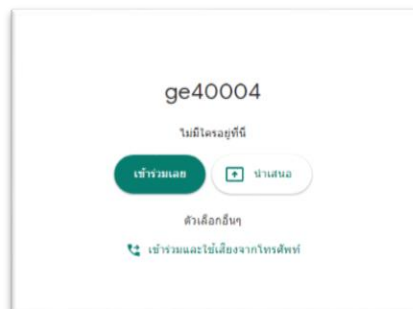
หมายเหตุ หลังจากเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันที

2. ขั้นตอนการเริ่มการประชุม และกำหนดชื่อการประชุม

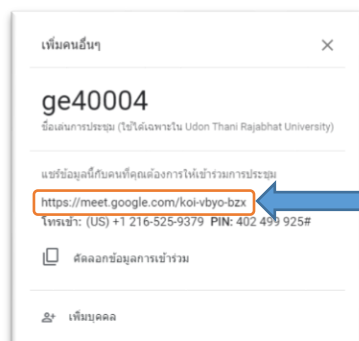
1) คลิกปุ่ม เข้าร่วมหรือเริ่มการประชุม



2) เตรียมพร้อมการประชุม คลิกปุ่ม “เข้าร่วมเลย”



จะปรากฏหน้าจอแชร์ข้อมูล เพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมห้องเรียน



กรณี1: จากตัวอย่าง รหัสประชุมคือ “koi-vbyo-bzx”

กรณี2: จากตัวอย่าง รหัสประชุมคือ “koivbyobzx”

ข้อสังเกต การส่งรหัสเข้าร่วมประชุมให้นักศึกษาให้ตัด - ออก สามารถให้ใช้เพียงแค่ตัวอักษรก็ได้

3) กรณีที่มีการกำหนดการประชุมล่วงหน้า สามารถใช้ปฏิทินในการกำหนดเวลานัดหมายล่วงหน้า ดังภาพตัวอย่างจะถูกกำหนดด้วยการไปที่เว็บไซต์ calendar.google.com

