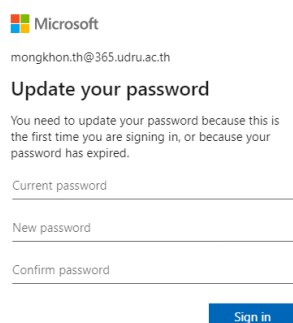
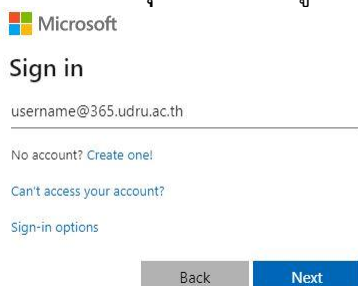


## การเข้าใช้งาน Microsoft Teams (สำหรับอาจารย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

### 1. เข้าเว็บไซต์ teams.microsoft.com

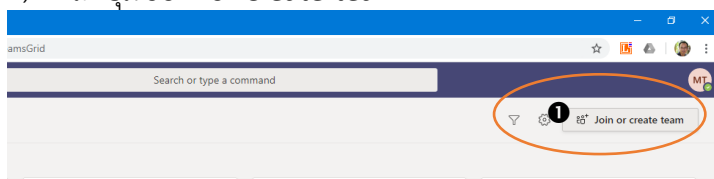
เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของมหาวิทยาลัย (ตัวอย่าง username@365.udru.ac.th) และ**ขอรับรหัสผ่านครั้งแรก**ได้ที่ คุณนิติเวทย์ เจียมวิจิตร(ใจ) หรือ 042-211040 ต่อ 1735, e-mail: nitiwate@365.udru.ac.th ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 17 ห้อง 17302 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**หมายเหตุ** หลังจากเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันที

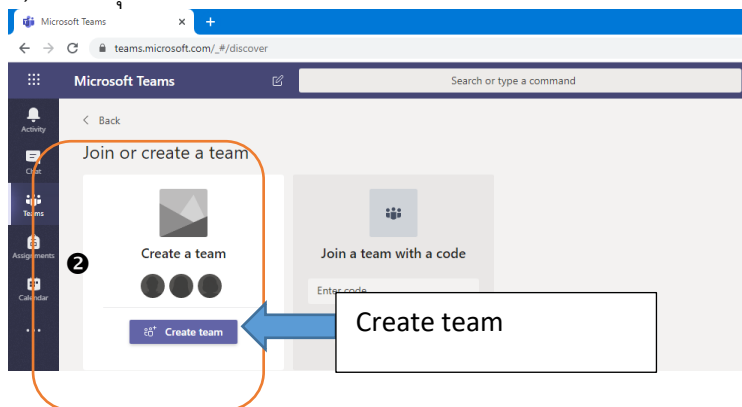


### 2. ขั้นตอนการสร้างรายวิชาใหม่ และรหัส CODE ประจำวิชา

#### 1) คลิกปุ่ม Join or create team







#### 2) คลิกปุ่ม Create team



3) เลือกชนิดทีม สร้างชื่อรายวิชา และข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Next

3.1

Select a team type

 <p><b>Class</b> Discussions, group projects, assignments</p>	 <p><b>Professional Learning Community (PLC)</b> Educator working group</p>	 <p><b>Staff</b> School administration and development</p>	 <p><b>Other</b> Clubs, study groups, after school activities</p>
--	--	---	--

Cancel

3.2

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

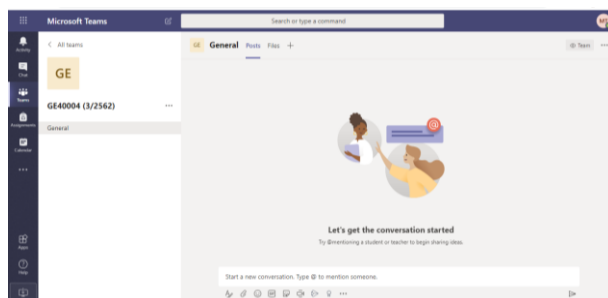
Name

Description (optional)

Create a team using an existing team as a template

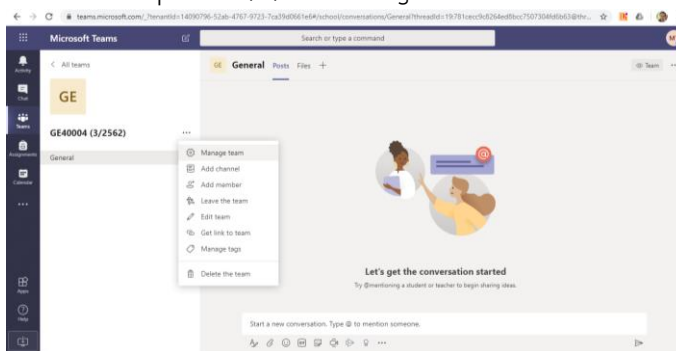
Cancel Next

4) การสร้างรายวิชา เสร็จสิ้นเรียบร้อย

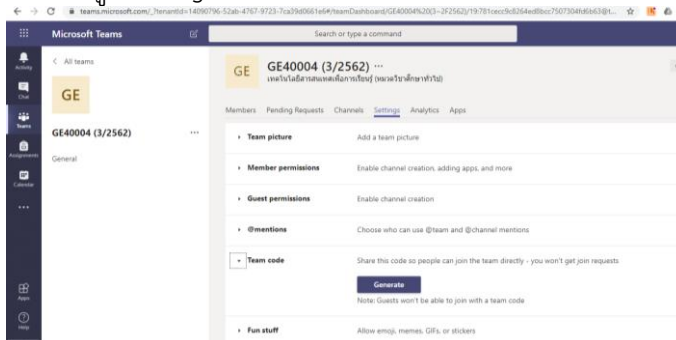


## 5) การสร้างรหัส Code สำหรับรับนักศึกษาเข้าเรียน

## i. คลิก More options (...) -&gt; Manage team



## ii. เลือกเมนู Settings -&gt; Team code



## iii. คลิกปุ่ม Generate (ได้รับรหัส Code สำหรับรายวิชา)

