



สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด

ระเบียบ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด

พ.ศ. ๒๕๕๒



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ข้อ 75 ข้อ 79 (8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 3 ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 ได้มีมติกำหนดระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 3 ของระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2552 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 3. สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก เป็นรายเดือนตาม ส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนประจำเดือนของตน ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	ค่าหุ้นรายเดือน (บาท)
4,001 - 5,500	200
5,501 - 7,000	300
7,001 - 8,500	400
8,501 - 10,000	500
10,001 - 13,000	600
13,001 - 16,000	700
16,001 - 19,000	800
19,001 - 22,000	900
22,001 - ขึ้นไป	1,000

ให้ประธานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(นายสุวิทย์ นามมหาจักร)

ประธานกรรมการ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด



คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ข้อ 75 ข้อ 79 (8) ที่ประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 22 กรกฎาคม 2552 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2552 ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2552"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก เป็นรายเดือน ตามส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนประจำเดือนของตน ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	ค่าหุ้นรายเดือน (บาท)
4,001 - 5,500	
5,501 - 7,000	300
7,001 - 8,500	400
8,501 - 10,000	500
10,000 ขึ้นไป	600

ยกเลิกกรณี : เป็นบางข้อ

ข้อ 4. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นชอบผู้สมัครเป็นสมาชิกแล้ว สมาชิกจะต้องชำระค่าหุ้นแรกเข้าขั้นต่ำจำนวน 300 บาท และต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ฯ คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 5. สมาชิกเมื่อประสงค์จะส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ใน ข้อ 3 หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ยอมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6. การส่งค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2552

(รศ.ดร.กฤตติกา แสนโภชน์)

ประธานกรรมการ



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 7 มีนาคม 2554 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 11 ของระเบียบสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2552 และให้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 11 จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องอยู่ภายในจำกัด ไม่เกิน 600,000 บาท กรณีดังนี้

<u>อายุการเป็นสมาชิก</u>	<u>สิทธิกู้เงินได้จำนวนเท่าของเงินได้รายเดือน</u>	<u>มีหุ้นจำนวนร้อยละของจำนวนเงินกู้</u>	<u>จำนวนเงินอนุมัติไม่เกิน</u>
6 - 12 เดือน	กู้ได้ 5 เท่าของเงินได้รายเดือน	มีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	ไม่เกิน 100,000 บาท
13 - 24 เดือน	กู้ได้ 10 เท่าของเงินได้รายเดือน	มีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	ไม่เกิน 200,000 บาท
25 - 36 เดือน	กู้ได้ 15 เท่าของเงินได้รายเดือน	มีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	ไม่เกิน 300,000 บาท
37 - 48 เดือน	กู้ได้ 20 เท่าของเงินได้รายเดือน	มีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	ไม่เกิน 400,000 บาท
49 - 60 เดือน	กู้ได้ 25 เท่าของเงินได้รายเดือน	มีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15	ไม่เกิน 500,000 บาท
61 เดือนขึ้นไป	กู้ได้ 30 เท่าของเงินได้รายเดือน	มีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15	ไม่เกิน 600,000 บาท

ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้เงินสามัญโดยมีค้ำหุ้นเป็นหลักประกัน ให้กู้ได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของค้ำหุ้นทั้งหมดที่เป็นหลักประกัน

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ 26 ของระเบียบสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2552 และให้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 26 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัยตามควรแก่ฐานะ และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 600,000 บาท

ข้อ 5. ให้ยกเลิกความในข้อ 30 ของระเบียบสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2552 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 30 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ได้ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ให้มีจำนวนไม่เกิน 10,000 บาท หรือครึ่งหนึ่งของเงินได้รายเดือนของผู้กู้ สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า

ในกรณีสมาชิกนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนเหลืออยู่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายใหม่และรายก่อนรวมกัน จะมีจำนวนเงินต้นเกินกว่าจำกัดที่กล่าวในวรรคก่อนไม่ได้

ข้อ 6. ให้ยกเลิกความในข้อ 31 ของระเบียบสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2552 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 31 การให้กู้เงินทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ข้อ 7. ให้ยกเลิกความในข้อ 32 ของระเบียบสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2552 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 32 หลักประกันเงินกู้นั้น ให้ใช้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามข้อ 30 ให้ถือใช้เงินค้ำหุ้นที่มีทั้งหมดของผู้กู้ในระหว่างดำรงสมาชิกภาพเป็นหลักประกัน

(2) เงินกู้สามัญที่มีจำนวนเกินกว่าค้ำหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ หลักประกันเงินกู้สามัญ ให้ถือใช้เงินค้ำหุ้นที่มีทั้งหมดของผู้กู้ในระหว่างดำรงสมาชิกภาพเป็นหลักประกัน และต้องมีสมาชิกผู้ยินยอมค้ำประกัน เต็มจำนวนตามสัญญากู้ทั้งหมด ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ดังนี้

(ก) วงเงินกู้ไม่เกิน 50,000 บาท ต้องมีสมาชิกค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน

(ข) วงเงินกู้เกินกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ต้องมีสมาชิกค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า 2 คน

ข้อ 8. ให้ยกเลิกความในข้อ 37 ของระเบียบสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2552 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 37 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ ให้กำหนดไว้ดังนี้

(1) การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย เป็นจำนวนกึ่งงวด ก็สุดแต่เห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 72 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก


ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า มีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการจะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ในการผ่อนผันการชำระหนี้ของสมาชิก สมาชิกจะต้องชำระดอกเบี้ยตามเงินต้นคงเหลือทุกเดือน ห้ามงดการชำระดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์ แต่การผ่อนเวลายเช่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินหกเดือน

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินพิเศษ ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย เป็นจำนวนถึงงวดที่สุดแต่เป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 72 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก ทั้งนี้โดยไม่มี การผ่อนเวลา

(3) การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเต็มจำนวนพร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก หรือให้ส่งเป็นงวดรายเดือนรวมกันไม่เกิน 6 งวด แต่ละงวดส่งคืนเงินต้นไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสี่ของเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ผู้กู้จะต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาตามวรรคแรก โดยให้คงเหลือเงินได้รายเดือนในการครองชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของรายได้รายเดือนของผู้กู้

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2554


(นายสุวิทย์ นามมหาจักร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ข้อ 75 และข้อ 79 (8) และข้อ 107 (3) ที่ประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 22 กรกฎาคม 2552 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2552 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2552"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 3 สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ 3 ประเภท คือ

- (1) เงินกู้สามัญ
- (2) เงินกู้พิเศษ
- (3) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 4 สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 5 การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่างๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่าย หรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ 6 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินทุกประเภทนั้น ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 7 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามที่กำหนด

ข้อ 8 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์ฯ นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ดอกเบี้ยเงินกู้รวมทั้งเงินอื่นๆ ของสมาชิกรวมกัน จะต้องไม่เกินเงินได้รายเดือนสุทธิของสมาชิกนั้น และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

ยกเลิกกรณี : เป็นบางข้อ

หมวด 2
เงินกู้สามัญ

ข้อ 9 การให้เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยสมาชิกสามารถยื่นคำขอกู้ได้ ทุกวันที่ 1 ถึง 15 ของทุกเดือน

ข้อ 10 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้สามัญ ต้องได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าหกเดือน

ข้อ 11 จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องอยู่ภายในจำกัด ไม่เกิน 300,000 บาท กรณีดังนี้

<u>อายุการเป็นสมาชิก</u>	<u>สิทธิกู้เงินได้จำนวนเท่าของเงินได้รายเดือน</u>	<u>มีหุ้นจำนวนร้อยละของจำนวนเงินกู้</u>	<u>จำนวนเงินอนุมัติไม่เกิน</u>
6 - 12 เดือน	กู้ได้ 5 เท่าของเงินได้รายเดือน	มีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	ไม่เกิน 50,000 บาท
13 - 24 เดือน	กู้ได้ 10 เท่าของเงินได้รายเดือน	มีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	ไม่เกิน 100,000 บาท
25 - 36 เดือน	กู้ได้ 15 เท่าของเงินได้รายเดือน	มีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	ไม่เกิน 150,000 บาท
37 - 48 เดือน	กู้ได้ 20 เท่าของเงินได้รายเดือน	มีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	ไม่เกิน 200,000 บาท
49 - 60 เดือน	กู้ได้ 25 เท่าของเงินได้รายเดือน	มีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15	ไม่เกิน 250,000 บาท
61 เดือนขึ้นไป	กู้ได้ 30 เท่าของเงินได้รายเดือน	มีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15	ไม่เกิน 300,000 บาท

ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้เงินสามัญโดยมีค่าหุ้นเป็นหลักประกัน ให้กู้ได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นทั้งหมดที่เป็นหลักประกัน

ข้อ 12 ถ้าคณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้สามัญรายก่อนไม่เสร็จก็ได้ แต่สมาชิกต้องชำระเงินกู้สามัญรายก่อนมาไม่น้อยกว่า 12 งวด และสมาชิกผู้กู้จะต้องไม่มีจำนวนเงินต้นเกินกว่าจำนวนที่กล่าวในข้อ 11

ข้อ 13 ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้ อันมีลักษณะพึงให้กุนั้น ทุกรายให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ โดยพิจารณาตามลำดับการเสนอคำขอกู้ก่อน - หลัง ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 3
เงินกู้พิเศษ

ข้อ 14 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า สหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อการส่งเสริมฐานะความมั่นคง หรือก่อประโยชน์นอกวงแถมสมาชิกได้ อาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิคนั้นได้ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 15 เงินกู้พิเศษนั้นให้เฉพาะเพื่อการเกษตรกรรม ตามข้อกำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 16 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้พิเศษ ต้องได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

ข้อ 17 สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้ประเภทอื่นไม่เสร็จ ไม่ให้ได้รับเงินกู้พิเศษ อนึ่ง สมาชิกผู้ยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จก็ไม่ให้ได้รับเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ อีก

ข้อ 18 เงินกู้ซึ่งจะถือเป็นเงินกู้พิเศษ และให้ระยะเวลาส่งคืนตามที่กำหนดไว้ สำหรับเงินกู้พิเศษได้นั้น ต้องมีจำนวนเกินกว่าจำนวน ซึ่งสมาชิคนั้นอาจกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้

ข้อ 19 การให้เงินกู้พิเศษนั้น ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการดำเนินการผู้เข้าประชุมพิจารณาคำขอกู้รายนั้น

ข้อ 20 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้วินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษ และได้จัดทำหนังสือกู้และเอกสารทางกฎหมายอย่างอื่นเกี่ยวกับเงินกู้นั้น ตามแบบที่กำหนดไว้โดยครบถ้วนสมบูรณ์ สมาชิกผู้กู้จึงจะรับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ การรับเงินกู้ ผู้กู้จะต้องลงลายมือชื่อรับเงินตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 21 ตราบดที่สมาชิกผู้กู้ยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จ ตนจะขายหรือโอนทรัพย์สินซึ่งใช้ค้ำประกันเงินกู้นั้น ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ซึ่งลงมติให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการดำเนินการผู้เข้าประชุมพิจารณา ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินการอาจเรียกให้ผู้กู้ นำบุคคลอื่นเข้าร่วมค้ำประกันหนี้ส่วนที่เหลือ และหรืออาจเรียกก่อสร้างทรัพย์สินของผู้กู้ และหรือคู่สมรสหรือผู้ค้ำประกันมาจดทะเบียนจำนองเพิ่มเติมก็ได้

เงินกู้พิเศษเพื่อการเกษตรกรรม

ข้อ 22 เงินกู้พิเศษเพื่อการเกษตรกรรม ได้แก่เงินกู้ประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อต่อเติม หรือปรับปรุงอาคารสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง และครัวเรือนตามควรแก่ฐานะ

(2) เงินกู้เพื่อการก่อสร้าง หรือซื้ออาคาร หรือซื้อที่ดินเพื่อการก่อสร้างอาคารในระยะเวลาอันสมควร ทั้งนี้เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองตามสมควรแก่ฐานะ

(3) เงินกู้เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน และหรืออาคารอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

(4) เงินกู้เพื่อชำระหนี้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งสมาชิกกู้มาเพื่อกิจกรรมตามข้อ (1) (2) หรือ (3) และต้องได้รับการหนักกว่าที่จะกู้สหกรณ์

ข้อ 23 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 22 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการสินทรัพย์และหนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย รายการบุคคลในครอบครัว การอยู่อาศัยเดิม และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีที่อยู่อาศัยใหม่ หรือจัดให้มีเพิ่มเติมแบบรูปและรายการก่อสร้างต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดินหรืออาคารที่จะซื้อ กำหนดเวลาและราคาสัญญาที่ทำได้หรือร่างสัญญาที่จะทำรายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนเงินซึ่งตนจะออกเอง กำหนดการให้เงินกู้ รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ 24 แบบรูปและรายการก่อสร้างหรือต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารนั้น ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการด้วย

ข้อ 25 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่น ตามที่เห็นสมควรสอบสวน และทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ต้องให้ข้อความจริงและความร่วมมือ

ข้อ 26 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัยตามควรแก่ฐานะ และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 300,000 บาท

ข้อ 27 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์นั้น มีความมุ่งหมายเพื่อให้สมาชิกใช้จัดให้มีที่อยู่อาศัยของตนและครัวเรือนตามที่กล่าวในข้อ 22 มิใช่จัดให้มีขึ้นสำหรับให้เช่าหรือโอนแก่ผู้อื่น

ตราบใดที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์ไม่เสร็จ ตนจะให้เช่าหรือโอนอาคารหรือที่ดินซึ่งใช้เงินกู้นั้นไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ได้เป็นซึ่งได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

หมวด 4

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 28 เมื่อสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินอันแสดงหลักฐานพิสูจน์ได้ หรือเพื่อการอันจำเป็นเร่งด่วน ไม่ใช่เพื่อการใช้จ่ายเงินสุรุ่ยสุร่ายหรือเก็งกำไร และประสงค์ที่จะขอกู้เงินก็ให้ยื่นคำขอกู้เงินต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 29 คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการเงินกู้ตามที่เห็นสมควร เป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการดำเนินการได้ และให้ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวนั้น แลกงรายเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ได้ให้ไปและส่งคืนต่อที่คณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบทุกเดือน

ข้อ 30 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ได้ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ให้มีจำนวนไม่เกินหนึ่งเท่าของเงินเดือนของผู้กู้

ในกรณีสมาชิกยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายเก่าเหลืออยู่ ถ้ามีความประสงค์จะขอเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายใหม่ ให้ยื่นคำขอกู้โดยยอมให้หักกลบลบหนี้เก่าได้ โดยสมาชิกจะได้รับเฉพาะเงินส่วนที่เหลือ

หมวด 5

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 31 การให้กู้เงินทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 32 หลักประกันเงินกู้นั้น ให้ใช้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามข้อ 30 ให้ถือใช้เงินค้ำหุ้นที่มีทั้งหมดของผู้กู้ในระหว่างดำรงสมาชิกภาพเป็นหลักประกัน

(2) เงินกู้สามัญที่มีจำนวนเกินกว่าค้ำหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ หลักประกันเงินกู้สามัญให้ถือใช้เงินค้ำหุ้นที่มีทั้งหมดของผู้กู้ในระหว่างดำรงสมาชิกภาพเป็นหลักประกัน และต้องมีสมาชิกผู้ยินยอมค้ำประกันเต็มจำนวนตามสัญญาผู้กู้ทั้งหมด ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ดังนี้

(ก) วงเงินกู้ไม่เกิน 50,000 บาท ต้องมีสมาชิกค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน

(ข) วงเงินกู้เกินกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท ต้องมีสมาชิกค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า 2 คน

ข้อ 33 เงินกู้สามัญมีวงเงินจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินค้ำหุ้นที่ผู้กู้ มีอยู่ในสหกรณ์ ตามข้อ 11 วรรคท้าย ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาหลักประกันและวงเงินของสมาชิกเป็นรายๆ ไป

ข้อ 34 สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้มากกว่าสองรายในเวลาเดียวกันไม่ได้ และสมาชิกคนหนึ่งจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน โดยจำนวนเงินต้นรวมกันทั้งหมดเกินกว่าจำนวนที่กล่าวใน ข้อ 11 วรรคแรก ไม่ได้

ข้อ 35 เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร เข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดการให้

สมาชิกผู้ค้าประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้าประกัน จนกว่าผู้ผู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทน

ข้อ 36 ในการกู้เงินพิเศษ ถ้าเงินกู้พิเศษมีจำนวนเกินค่าน้ำหนักซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ นอกจากจะต้องมีผู้ค้าประกันเช่นเดียวกับการกู้เงินสามัญในข้อ 32 แล้ว ยังต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าน้ำหนักของผู้กู้ ต้องอยู่ในรายละแปดสิบแห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น อสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นที่ดินต้องเป็นที่ดินที่มีโฉนด หรือน.ส. 3 ก อสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นห้องชุดหรืออาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ผู้จำนองต้องทำประกันวินาศภัยไว้กับบริษัทประกันภัยที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์หรือบริษัทประกันภัยที่สหกรณ์กำหนดในจำนวนเงินเอาประกันภัยตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และจะต้องต่ออายุการเอาประกันตลอดเวลาครบเท่าที่ผู้กู้ยังชำระเงินกู้ตามสัญญาไม่เสร็จ โดยสหกรณ์อาจหักเอาเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนที่ผู้กู้จะได้รับเพื่อชำระเป็นเบี้ยประกันแทนผู้กู้

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจำนองอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันเงินกู้ ให้เป็นภาระหน้าที่ของผู้กู้เป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

(2) มีหลักทรัพย์รัฐบาลหรือเอกสารการฝากเงินในธนาคาร ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรนำมาเป็นประกันเงินกู้รายนั้น โดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าน้ำหนักของผู้กู้ ต้องอยู่ในรายละเก้าสิบแห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

หมวด 6

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 37 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ ให้กำหนดไว้ดังนี้

(1) การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย เป็นจำนวนที่งวดก็สุดแต่เห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 36 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า มีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการจะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ ในการผ่อนผันการชำระหนี้ของสมาชิก

สมาชิกจะต้องชำระดอกเบี้ยตามเงินต้นคงเหลือทุกเดือน ห้ามงดการชำระดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินหกเดือน

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินพิเศษ ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย เป็นจำนวนกึ่งงวดที่สุดแต่เป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 36 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก ทั้งนี้โดยไม่มี การผ่อนเวลา

(3) การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเต็มจำนวนพร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก หรือให้ส่งเป็นงวดรายเดือนรวมกันไม่เกิน 6 งวด แต่ละงวดส่งคืนเงินต้นไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสี่ของเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ผู้กู้จะต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาตามวรรคแรก โดยให้คงเหลือเงินได้รายเดือนในการครองชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของรายได้รายเดือนของผู้กู้

หมวด 7

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 38 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนด และประกาศให้สมาชิกทราบเป็นคราวๆ ไป ทั้งให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี หรือในอัตราไม่เกินตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

ข้อ 39 ดอกเบี้ยเงินกู้นั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ

หมวด 8

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 40 ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 41 ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำหนึ่งถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

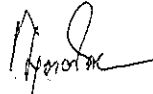
(2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสามเดือนติดต่อกัน

ข้อ 42 ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวในข้อ 41 ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2552



(รศ.ดร.กฤตติกา แสนโภชน์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

พ.ศ. 2552

อาศัยความตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 75 และข้อ 79(8) ที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการครั้งที่ 1/2552 วันที่ 22 กรกฎาคม 2552 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบ
ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2552"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด

"รองประธานกรรมการ" หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุดรธานี จำกัด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรธานี จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด

"เจ้าหน้าที่การเงิน" หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่
รับผิดชอบในการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

"เงินสดในมือ" หมายถึง เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสหกรณ์เก็บรักษา
ไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ เพื่อให้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์

"เอกสารการเงิน" หมายถึง เช็ค ธนानัติ ตั๋วแลกเงิน ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือตั๋วสัญญา
ใช้เงิน

ข้อ 4. สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 09.00น. ถึง 15.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ
หรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 5. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 6. กรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการ หรือ ผู้จัดการไม่อยู่หรือผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 5 ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่การเงิน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควรซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อ 5 แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 7. การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วน และจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำวัน

หมวด 1

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 8. ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 9. ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้ เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่า ได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดไปใช้เมื่อไร

การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกใช้ตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็นกับสภาพธุรกิจของสหกรณ์ โดยให้เบิกตามลำดับเล่มและเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน และให้มีหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 10. ใบเสร็จรับเงินห้ามขาดลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับหรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้และให้เย็บติดไว้ในเล่มโดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ข้อ 11. ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมีได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 13. ทุกงวด 3 เดือน และเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้วและที่ยังคงเหลือให้เป็นการถูกต้อง โดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ด้วย

หมวด 2 การรับเงิน

ข้อ 14. สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ 15. การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ สหกรณ์ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือ ตั๋วแลกเงิน ไปรษณีย์ หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินได้

ข้อ 16. ในกรณีจำเป็นที่จะต้องรับเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง

ในกรณีที่เป็นเช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้ จะต้องเป็นเช็คที่ส่งจ่ายเงินในวันออกเช็ค และคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วว่าผู้ส่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

ถ้าจำเป็นต้องรับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า ก็ต้องเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้าไม่เกินสามวันและจำนวนเงินตามเช็คแต่ละรายรวมแล้วจะต้องไม่เกิน 10,000 บาท และคณะกรรมการจะต้องให้ผู้ส่งจ่ายจัดหาหลักประกันที่เป็นทรัพย์สินหรือบุคคลที่เชื่อถือได้มารับอาวัลเช็ค หรือให้ธนาคารพาณิชย์ค้ำประกันหนี้สินต่าง ๆ ที่ชำระด้วยเช็คทั้งหมด

ข้อ 17. ในกรณีการรับเช็คตามข้อ 18 ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็คให้ระบุว่า เป็นเช็คของธนาคารใด เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า "ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว" และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็ค ดังกล่าวเพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยเช็คที่ถึงกำหนดให้นำฝากธนาคารทันที ส่วนเช็คที่ยังไม่ถึงกำหนดให้เก็บรักษาไว้จนกว่าจะถึงวันครบกำหนด

ข้อ 18. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 15ให้นำฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อนก็ให้ดำเนินการในทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันวันนั้น ให้มีบันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสดและแจ้งให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เพื่อทราบและให้นำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้นให้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัย สหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 19. กรณีเงินนำฝากธนาคารมีจำนวนมาก หรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีที่ไม่เห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากธนาคาร ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งร่วมกับผู้จัดการควบคุมเงินไปฝากธนาคาร และหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

หมวด 3

การจ่ายเงิน

ข้อ 20. การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 21. การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 22. หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 23. หลักฐานการจ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- ก. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- ข. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ค. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- ง. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- จ. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 24. ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา "จ่ายเงินแล้ว" และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่ายพร้อม วัน เดือน ปี ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 25. การจ่ายเงินของสหกรณ์ ให้กระทำดังนี้

25.1 การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มาก และต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสดในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

25.2 การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิกหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่น ๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสดหรือในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเงินเป็นเช็คได้ ก็ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 26. ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินจึงจ่ายเงินและเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 27. การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีที่ไม่รู้จักตัวผู้ขอรับเงิน ต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงลายมือชื่อรับรอง หรือนำหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัว แสดงประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 28. การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 25.2 ให้ส่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงินโดยขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ" ออก

ข้อ 29. การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสารและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้น เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วย

เช็คที่มีการลงชื่อส่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการรับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย และควรติดต่อให้ผู้รับมารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 30. ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา "ยกเลิก" ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นข้าวและประทับตรา "ยกเลิก" พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 31. ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในธุรกิจของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และเอกสารการถอนเงินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

หมวด 4

การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 32. เมื่อสิ้นเวลาทำการตามข้อ 4 ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ 6 ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวันเมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 33. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือในแต่ละวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

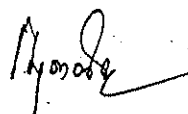
ข้อ 34. ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้নিরภัย และหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือและเอกสารการเงินอื่น ๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 36. ให้ผู้จัดการ จัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง งบสอยยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีของสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ)



(รศ.ดร.กฤตติกา แสนโภชน์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ

พ.ศ.2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 75 และข้อ 79 (8) ที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และ
เงินฝากประจำ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี จำกัดว่าด้วยการ
รับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2552"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 4. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 3 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์
ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุ
ไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษและประสงค์จะออกรับเงินฝากนอก
สำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ
เพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 5. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของคนหรือของตัวแทน
ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสังเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือ
ต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือ
ตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 6. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 7. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 6 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของคนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้อยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 8. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ขึ้นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 9. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย
และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 10. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 3 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

(*) ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนด โดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 12 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 11. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือได้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในกรณีนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากและคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 12. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้นจะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือ โดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 13. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจกแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า "เพื่อปิดบัญชี"

ข้อ 14. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจ คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

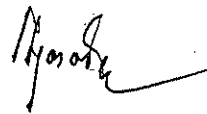
ข้อ 15. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือ ไปยังผู้ฝาก

ข้อ 16. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 13 และข้อ 14 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 10 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตาม ข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ)



(รศ.ดร.กฤตติกา แสนโกชน์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด



สภกรรมการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด

ระเบียบว่าด้วยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

พ.ศ. 2555

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภกรรมการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด
ข้อ 75 ข้อ 79(8) และ 107 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 8/2555 วันที่ 12 ธันวาคม
พ.ศ. 2555 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2555"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2555

~~ข้อ 3. ให้ยกเลิก "ระเบียบว่าด้วยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2552"~~

หมวด 1 ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ เงินกู้ในกรณี

- (1) เพื่อรักษาพยาบาลฉุกเฉิน อุบัติเหตุ
- (2) เมื่อประสบสาธารณภัย เช่น อัคคีภัย อุทกภัย वादภัย ฯลฯ
- (3) อื่นๆ ตามที่กรรมการเห็นสมควร

ข้อ 5. เมื่อสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินอันแสดงหลักฐานพิสูจน์ได้ หรือเพื่อการอันจำเป็นเร่งด่วน ไม่ใช่เพื่อ
การใช้จ่ายเงินสุรุ่ยสุร่ายหรือเก็งกำไร และประสงค์ที่จะขอกู้เงินก็ให้ยื่นคำขอกู้เงินต่อสภกรรมการตามแบบที่กำหนด
ไว้

ข้อ 6. คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจให้ประธาน หรือรองประธานกรรมการหรือกรรมการ
เงินกู้ตามที่สมควร เป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการดำเนินการได้ และให้ผู้รับมอบ
อำนาจดังกล่าวนั้น แลกสรายงานเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ได้ให้ไปและส่งคืนต่อที่คณะกรรมการดำเนินการเพื่อ
ทราบทุกเดือน

หมวด 2 จำนวนเงินกู้

ข้อ 7. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ได้ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ให้มีจำนวนไม่เกิน 10,000 บาทหรือ
ครึ่งหนึ่งของเงินได้รายเดือนของผู้กู้ สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า

ในกรณีสมาชิคนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนเหลืออยู่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนเหลืออยู่
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายใหม่และรายก่อนรวมกัน จะมีจำนวนเงินต้นเกินกว่าจำกัดที่กล่าวในวรรคก่อนไม่ได้

จำนวนเงินกู้ที่จะกู้ได้นั้น หลังจากหักชำระหนี้สภกรรมการทุกประเภท เงินสะสมค่าหุ้น และเงินอื่นๆที่ต้อง
ส่งต่อสภกรรมการและทางราชการแล้ว ต้องมีเงินเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินได้รายเดือน แต่ต้องไม่น้อย
กว่า 1,000 บาท และต้องเป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนเงิน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสภกรรมการ พ.ศ.2551 และ
ตามประกาศของสภกรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 3 หลักฐานประกอบการกู้เงิน

ข้อ 8. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ต้องยื่นคำขอกู้ถึงกรรมการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามที่กำหนดไว้

หมวด 4 หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 9. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้วก็จะต้องมีหลักประกัน
อย่างอื่นอีก

หมวด 5 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 10. เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้นั้น ให้กำหนดไว้ดังนี้

การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเต็มจำนวนพร้อม
ด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก หรือให้ส่งเป็นงวดรายเดือนรวมกันไม่เกิน 6 งวด แต่
ละงวดส่งคืนเงินต้นไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสี่ของเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ข้อ 11. การส่งเงินชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ซึ่งผู้กู้ฉุกเฉินต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธี
หักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

หมวด 6 ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 12. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี ซึ่งสหกรณ์จะประกาศ
ให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 13. ดอกเบี้ยเงินกู้นั้น ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินกู้ที่รับไปหรือต้นเงินกู้คงเหลือ
การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คิดตั้งแต่วันที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้จนถึงวันที่รับชำระคืน เว้นแต่เงินงวดชำระหนี้
ให้คิดถึงวันสิ้นเดือน

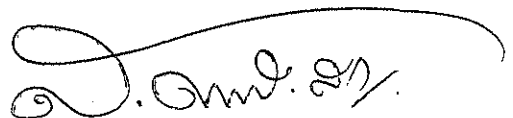
หมวด 7 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใด เกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้อง
จัดการแก้ไขให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 15. ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อม
ทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค่านิ่งถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิ
ชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายหรือผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคำขอกู้
- (3) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองเดือนติดต่อกันหรือผิดนัด
การส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

กำหนดไว้ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2556



(นายสุพจน์ สุกตแก้ว)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด



สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด
ข้อ 75 ข้อ 79 (8) และ 107 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 7 สิงหาคม
พ.ศ. 2556 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้ฉุกเฉิน มีดังนี้
 - 1.1 ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสามัญ
 - 1.2 สมาชิกสามัญผู้ใดจำนวนไม่เกิน 10,000 บาทหรือครึ่งหนึ่งของเงินรายเดือนของผู้กู้
สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า
 - 1.3 จำนวนเงินกู้ที่จะกู้ได้นั้น หลังจากหักชำระหนี้ทุกประเภท เงินสะสมค่าหุ้นและเงินอื่นๆ
ที่ต้องส่งต่อสภามหาวิทยาลัยและทางราชการแล้ว ต้องมีเงินเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินรายเดือน แต่ต้องไม่
น้อยกว่า 1,000 บาท
 - 1.4 ระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 6 งวด แต่ละงวดส่งคืนเงินต้นไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสี่ของเงินกู้
พร้อมดอกเบี้ย
 - 1.5 ผู้กู้ต้องไม่มีหนี้เงินกู้ฉุกเฉินเหลืออยู่
 - 1.6 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี

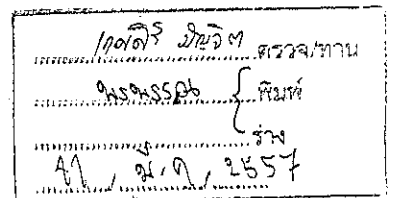
ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556

(นายสุพจน์ สุกุลแก้ว)

ประธานกรรมการ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด





สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด
ข้อ 75 ข้อ 79 (8) และ 107 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 7 สิงหาคม
พ.ศ. 2556 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้ฉุกเฉิน มีดังนี้
 - 1.1 ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสามัญ
 - 1.2 สมาชิกสามัญผู้ได้จำนวนไม่เกิน 10,000 บาทหรือครึ่งหนึ่งของเงินรายเดือนของผู้กู้
สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า
 - 1.3 จำนวนเงินกู้ที่จะกู้ได้นั้น หลังจากหักชำระหนี้ทุกประเภท เงินสะสมค่าหุ้นและเงินอื่นๆ
ที่ต้องส่งต่อสหกรณ์และทางราชการแล้ว ต้องมีเงินเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินรายเดือน แต่ต้องไม่
น้อยกว่า 1,000 บาท
 - 1.4 ระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 6 งวด แต่ละงวดส่งคืนเงินต้นไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสี่ของเงินกู้
พร้อมดอกเบี้ย
 - 1.5 ผู้กู้ต้องไม่มีหนี้เงินกู้ฉุกเฉินเหลืออยู่
 - 1.6 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2556

(นายสุพจน์ สุกแก้ว)

ประธานกรรมการ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
พ.ศ. 2554

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ข้อ 78 (8) และข้อ 107 (1) ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 8 / 2554 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2554 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2554 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2554

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 4. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 5. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยให้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว

ข้อ 6. ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท

ข้อ 7. ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีทุกราย

การบันทึกรายการในสมุดคู่มือบัญชี จะกระทำเฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมายคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่มือบัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่มือบัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดคู่มือบัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีกิติ หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วกิติ สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่บัญชีของผู้ฝากชำรุดหรือสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 8. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ ยื่นพร้อมกับสมุดคู่บัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 9. สหกรณ์จะให้ดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี โดยจะได้อธิบายให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และคำนวณดอกเบียให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ

สหกรณ์จะคิดดอกเบียทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ทุกวันที่ 31 มีนาคม, วันที่ 30 มิถุนายน, วันที่ 30 กันยายน และ วันที่ 31 ธันวาคม ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝากเพื่อสหกรณ์จะบันทึกรายการดอกเบียให้

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 3,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบียให้

ข้อ 10. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 11. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไปในอัตราร้อยละ 3 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 300 บาท

ข้อ 12. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษก็ยอมกระทำได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบียให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน

ข้อ 13. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากนั้น พร้อมกับคิดดอกเบียให้ถึงก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้

ข้อ 14. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายต้นเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก, เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2554

(นายสุวิทย์ นามมหาจักร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด

เรื่อง การมอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิก

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด เห็นสมควรมอบทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกเพื่อเป็นสวัสดิการและส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิกอาศัยอำนาจตามความในข้อ 75 ข้อ 79(8) และข้อ 107(8) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2555 คณะกรรมการดำเนินการ จึงกำหนดแนวทางการมอบทุนส่งเสริมการศึกษาบุตร ประจำปี 2556 ดังนี้

1. คุณสมบัติของสมาชิกผู้รับทุน
 - 1.1 ต้องเป็นสมาชิกสามัญติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี นับถึงวันขอรับทุน
 - 1.2 สมาชิกมีสิทธิขอรับทุนได้เพียง 1 ทุน กรณีที่บิดามารดาต่างเป็นสมาชิกให้บิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิขอรับทุนได้เพียงฝ่ายเดียว
2. คุณสมบัติของบุตรสมาชิก
 - 2.1 เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น โดยมีอายุไม่เกิน 25 ปี
 - 2.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
 - 2.3 กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการ หรือสถานศึกษาเอกชนที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองซึ่งเป็นการศึกษาในภาคปกติ
3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา
 - 3.1 ให้แก่สมาชิกที่ยังไม่เคยได้รับสวัสดิการมาก่อนในปีที่ผ่านมา
 - 3.2 หากบุตรของสมาชิกมีผลการเรียนเท่ากัน และในระหว่างนั้นสมาชิกเหล่านั้นต่างมีรายได้และฐานะไม่ต่างกัน ให้พิจารณาอนุมัติแก่สมาชิกผู้มีจำนวนบุตรในระหว่างการศึกษามากกว่า
 - 3.3 ให้แก่บุตรของสมาชิกที่เป็นผู้มีความประพฤติดีมีผลการเรียนดีมาก่อน
 - 3.4 หากผลการพิจารณาข้างต้นยังไม่สิ้นสุดลงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการตัดสินชี้ขาด

4. ประเภททุน

สหกรณ์ฯ กำหนดจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษามอบทุนสมาชิกประเภททั่วไป จำนวน 10 ทุน ทุนละ 1,000 บาท

5. กำหนดวันขอรับทุนส่งเสริมการศึกษามอบทุนสมาชิก

วันรับคำขอรับทุน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

6. กำหนดวันรับประกาศผลผู้ได้รับทุนฯ

สหกรณ์ฯ จะประกาศผลผู้ได้รับทุนและการมอบทุนการศึกษาดังกล่าว ให้สมาชิกผู้ได้รับทุนฯ ทราบอย่างช้า ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

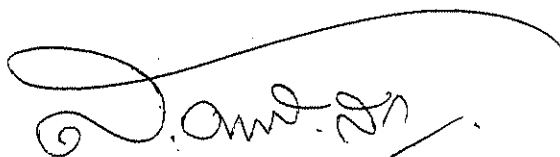
7. การส่งหลักฐานขอรับทุนส่งเสริมการศึกษามอบทุนสมาชิก

7.1 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อสมาชิกผู้ขอรับทุนและผู้รับทุน

7.2 ใบรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของผู้รับทุน

7.3 ใบรับรองความประพฤติจากสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ของผู้รับทุน

7.4 ใบรับรองผลการศึกษาประจำปีการศึกษา(ปีก่อนขอทุนการศึกษา)ของผู้รับทุน



(นายสุพจน์ สุกุลแก้ว)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำกัด