



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล /
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**

**ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล /
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดในองค์กร การกำหนดนโยบาย การวางแผนอัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากร จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรในหลากหลายหน้าที่ ทั้งงานด้านวิชาการและและงานสนับสนุนวิชาการ ซึ่งการที่องค์กรมีบุคลากรที่มีคุณภาพ จะทำให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงมีความสำคัญกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม/ได้รับการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1. โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/กอง/ ตรวจสอบภายใน/ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	626,500 บาท	17- 19 มีนาคม 2566 โรงแรมรอยัล นาคารา จังหวัด หนองคาย	150 คน	เนื่องจากการอบรมเป็นวิธีแบบบรรยายศึกษารณีตัวอย่างทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพียงการรับฟังการบรรยาย	ให้นำปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในมหาวิทยาลัยมาจัดทำ Workshop ร่วมกันคิดวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา
2. โครงการพัฒนาบุคลากร/การขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ผลงานทางวิชาการและสายสนับสนุน)	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1,103,049 บาท	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	บุคลากรสายวิชาการได้ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. จำนวน 17 ราย รศ.จำนวน 4 ราย	เนื่องจากบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการแก้ระเบียบข้อบังคับและปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน จึงยังอยู่ในขั้นตอนการเตรียมการ	ควรส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการทำผลงานทางวิชาการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับแนวทางการส่งผลงานรูปแบบใหม่

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม/ได้รับการพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
3. โครงการอบรมการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง ภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/กอง/ และบุคลากร ของ มหาวิทยาลัย	64,800 บาท	30 กรกฎาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ อุดรธานี	79 คน	เนื่องจาก ระยะเวลาใน การอบรมมี ระยะสั้น เกินไป ทำให้ ได้รับความรู้ ไม่เต็มที่	ควรเพิ่มวัน อบรมอย่าง น้อย 2 วัน
4. โครงการ การวิเคราะห์ค่างานเพื่อ กำหนดระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2	ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/กอง/ และบุคลากร ของ มหาวิทยาลัย	132,860 บาท	รุ่นที่ 1 วันที่ 20 ส.ค. 2566 รุ่นที่ 2 วันที่ 2 ก.ย. 2566	197 คน	บุคลากรยัง ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ วิธีการและ ขั้นตอนการ วิเคราะห์ค่า งาน และขาดแรง กระตุ้นในการ ยื่นแบบ ประเมินค่า งาน	ควรมีการ กระตุ้นให้ บุคลากรเพื่อ สร้างแรงจูงใจ ในการเขียน วิเคราะห์ค่า งานเพื่อขอ กำหนด ตำแหน่งที่ สูงขึ้น
5. โครงการสนับสนุน ทุนการศึกษาต่อใน ระดับปริญญาเอก	บุคลากรสาย วิชาการ	606,600	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	7 คน	เนื่องจากวงเงิน ในการจัดสรร งบประมาณ การสนับสนุน ทุนการศึกษา รายบุคคล มีอย่างจำกัด บางรายทำให้ ไม่เพียงพอต่อ การจ่ายค่าเล่า เรียน	จัดสรร งบประมาณ เพิ่มเติมหรือ พิจารณาเป็น กรณีพิเศษเป็น รายๆไปกรณีที่มี เหตุผลความ จำเป็น
6. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ “การพัฒนา สมรรถนะและยกระดับ การทำงานของพนักงาน	บุคลากรสาย สนับสนุน	69,830 บาท	รุ่นที่ 1 29 พฤศจิกายน 2565	รุ่นที่ 1 จำนวน 52 คน รุ่นที่ 2	-	ควรจัด ทบทวนอย่าง ต่อเนื่อง เป็น ประจำทุกปี

ทำความสะอาด มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี ปีงบประมาณ 2566 รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2	ตำแหน่ง พนักงานทำ ความสะอาด		รุ่นที่ 2 29 พฤศจิกายน 2565	จำนวน 51 คน		
7. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ “หลักสูตร พนักงานรักษาความ ปลอดภัย” รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2	บุคลากรสาย สนับสนุน ตำแหน่ง พนักงานรักษา ความ ปลอดภัย	117,000 บาท	รุ่นที่ 1 26-27 พฤศจิกายน 2565 รุ่นที่ 2 3-4 ธันวาคม 2565	รุ่นละ 13 คน (รวม 26 คน)	-	ควรจัด ทบทวนอย่าง ต่อเนื่อง เป็น ประจำทุกปี

**ข้อมูลสถิติบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 มีบุคลากรจำนวน 1,066 คน (ข้อมูล ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2566) ที่ได้รับการฝึกอบรมพัฒนา ตามโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมพัฒนา		
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน วิชาการ	รวม
1. โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	47	103	150
2. โครงการพัฒนา บุคลากร/การขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ผลงานทางวิชาการและสายสนับสนุน)	21	-	21
3. โครงการอบรมการ วิเคราะห์ภารกิจของ หน่วยงานและประเมิน ค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงานหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งภายในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	34	45	79
4. โครงการ การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2	-	197	197
5. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก	7	-	7

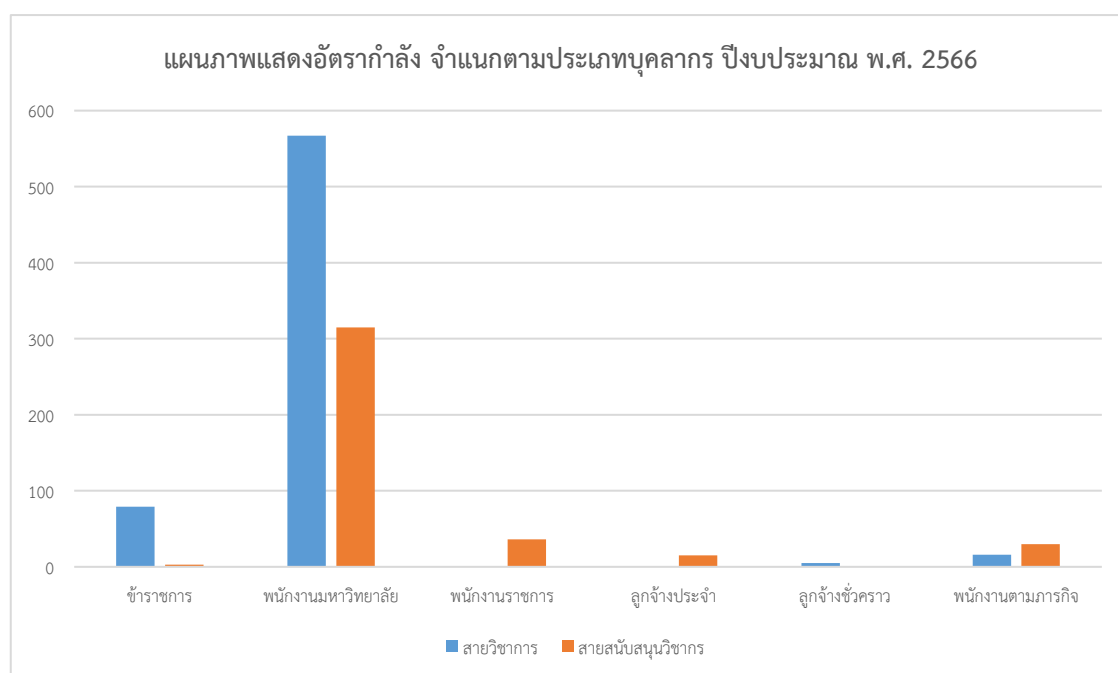
โครงการ/กิจกรรม	จำนวนบุคลากรได้รับการฝึกอบรมพัฒนา		
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน วิชาการ	รวม
6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา สมรรถนะและยกระดับ การทำงานของพนักงานทำความสะอาด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีงบประมาณ 2566 รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2	-	103	103
7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร พนักงานรักษาความ ปลอดภัย” รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2	-	26	26

**ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566**

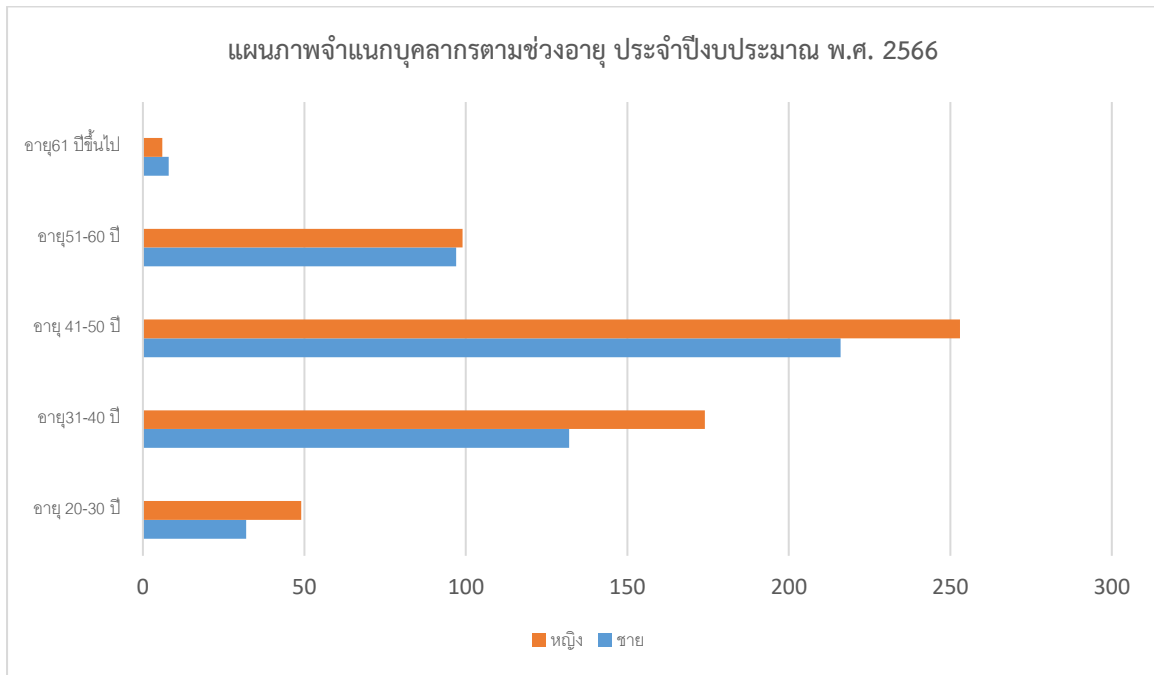
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีบุคลากรทั้งหมด 1,066 คน แบ่งตามประเภทบุคลากร ดังนี้
 1) ข้าราชการพลเรือนฯ จำนวน 82 คน 2) พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 882 คน 3) ลูกจ้างประจำ จำนวน 15 คน
 4) พนักงานราชการ จำนวน 36 คน 5) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 5 คน 6) พนักงานตามภารกิจ จำนวน 46 คน

ตารางแสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากรและประเภทตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร	ประเภทตำแหน่ง		รวม (คน)	หมายเหตุ
	สายวิชาการ (คน)	สายสนับสนุนวิชาการ (คน)		
ข้าราชการพลเรือนฯ	79	3	82	
พนักงานมหาวิทยาลัย	567	315	882	
พนักงานราชการ	-	36	36	
ลูกจ้างประจำ	-	15	15	
ลูกจ้างชั่วคราว	5	-	5	
พนักงานตามภารกิจ	16	30	46	
รวม	667	399	1,066	



ทั้งนี้ สามารถแบ่งตามช่วงอายุได้ดังนี้



การบริหารอัตรากำลัง

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ โดยจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งจากการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรใหม่ ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อ การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และการออกจากราชการ ดังนี้

1. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรใหม่

1.1 พนักงานราชการทั่วไป มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา นักวิจัย นักจัดการงานทั่วไป และนักวิชาการพัสดุ

1.2 พนักงานมหาวิทยาลัย มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 41 อัตรา

(1) สายวิชาการ จำนวน 27 อัตรา ในคณะ สาขาต่าง ๆ ประกอบด้วย

- คณะครุศาสตร์ ได้แก่ กลุ่มวิชาพื้นฐานการศึกษา สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและพลศึกษา

สาขาวิชา

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาษาจีน การออกแบบผลิตภัณฑ์ ดนตรี

- คณะวิทยาศาสตร์ ได้แก่ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (อาชีวอนามัย) วิทยาศาสตร์การกีฬา

- คณะเทคโนโลยี ได้แก่ สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์

(2) สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 15 อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล

นักวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการพัสดุ และครูพี่เลี้ยง

1.3 พนักงานตามภารกิจ มีการสรรหาและคัดเลือก พนักงานตามภารกิจ จำนวน 8 อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา นักวิเทศสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ และการจ้างผู้พิการเข้าปฏิบัติงานในส่วนราชการ

2. การเลื่อนตำแหน่ง

มีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 4 ราย

- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 17 ราย

3. ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อ

- บุคลากรสายวิชาการ ลาศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ขาดแคลนและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและยกระดับสมรรถนะให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ จำนวน 15 คน (ได้รับทุน 7 ราย)

4. เปลี่ยนตำแหน่งและการโยกย้าย

มีการให้บุคลากรโยกย้ายหน่วยงาน จำนวน 5 ราย ได้แก่

(1) สายวิชาการ จำนวน 4 ราย

(2) สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 ราย

5. การออกจากราชการ

5.1 เกษียณอายุราชการ จำนวน 17 ราย

- (1) สายวิชาการ จำนวน 9 ราย
- (2) สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 8 ราย

5.2 ลาออก จำนวน 26 ราย

- (1) สายวิชาการ จำนวน 9 ราย
- (2) สายสนับสนุนสนับสนุนวิชาการ จำนวน 17 ราย

5.3 ถึงแก่กรรม จำนวน 1 ราย

- (1) สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 ราย