



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสาม มาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

“การประชุม” หมายถึง การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

“ที่ประชุม” หมายถึง ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี และให้หมายความรวมถึงการประชุมระบบทางไกลผ่านจอภาพด้วย

“ประธานที่ประชุม” หมายถึง ประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

“เลขานุการสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมของสภามหาวิทยาลัย
- (๔) เรียกประชุมปกติ หรือเป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) เป็นผู้ลงนามในหนังสือ หรือเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัยที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย หรือมอบอำนาจให้อธิการบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติการแทน ตามมติสภามหาวิทยาลัย

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการอันเป็นอำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

ข้อ ๘ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระเบียบวาระเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัยหรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๓) รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา
- (๕) รับผิดชอบในบรรดาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย
- (๖) แจกมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม
- (๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๙) เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวข้องกับการประชุมโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ให้มีหน้าที่และอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ

เมื่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คนหนึ่งทำหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว

หมวด ๒

การประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยย่อมเป็นการเปิดเผย แต่ถ้ากรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม มีมติให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยเปิดเผย บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุม ต้องได้รับอนุญาตจากประธานที่ประชุมก่อน จึงจะเข้าฟังการประชุมได้

ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ก็แต่เฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ประธานที่ประชุมหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยจะอยู่ในการประชุม ขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง อันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๑ การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เชิญโดยความเห็นชอบของประธานที่ประชุม และให้เข้าประชุมเฉพาะเรื่องที่เชิญมาชี้แจงเท่านั้น

ข้อ ๑๒ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้ แต่หากเห็นว่าในเดือนใดไม่มีเรื่องที่จะบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือไม่มีเรื่องเร่งด่วนที่จะต้องประชุมในเดือนนั้น นายกสภามหาวิทยาลัยอาจสั่งให้งดการประชุมในเดือนนั้นก็ได้

กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยหรือประธานที่ประชุม อาจให้มีการประชุมก็ได้ หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด หรืออธิการบดี อาจมีหนังสือร้องขอให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุม เพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งภายในเจ็ดวัน

ข้อ ๑๓ การนัดประชุม ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยทำเป็นหนังสือแจ้งประชุม เว้นแต่เมื่อได้บอกนัดในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว จึงให้ทำเป็นหนังสือแจ้งเฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ไม่มาประชุม

การนัดประชุม ให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่การประชุมตามข้อ ๑๒ วรรคสองหรือเมื่อได้บอกนัดในที่ประชุมแล้ว หรือกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานที่ประชุมอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยส่งระเบียบวาระการประชุม กับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

ข้อ ๑๕ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ประธานที่ประชุม หรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนำมาพิจารณาก่อนโดยความเห็นชอบของที่ประชุมก็ได้

ข้อ ๑๖ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของประธานที่ประชุมเป็นผู้พิจารณาเรื่องที่น่าเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ที่เสนอเรื่องเข้าประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยสิบวัน

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย หรือประธานที่ประชุม
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ประธานสภาวิชาการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- (๕) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๖) อธิการบดี

ในกรณีเร่งด่วน ประธานที่ประชุมหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๗ ขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) บุคคลตามข้อ ๑๖ (๒) ถึง (๖) ให้เสนอเรื่องโดยตรงไปที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน จะเสนอในที่ประชุมเป็นวาระจอก็ได้

(๒) ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบว่ามีข้อกฎหมาย ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลอื่น พร้อมทั้งทำความเข้าใจเพิ่มเติมก่อนบรรจุวาระให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้กับกรณีที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ กำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว หากนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควร อาจไม่นำเรื่องเสนอที่ประชุมได้

กรณีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานในมหาวิทยาลัยหรือหน้าที่ของคณะกรรมการใด ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ส่วนงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยด้วย

การเสนอเรื่องด้วยวาจาอาจกระทำได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานที่ประชุมก่อน

ข้อ ๑๘ การเสนอเรื่องต่อที่ประชุมโดยบุคคลอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนอควรจะระบุให้ชัดเจนโดยมีสาระดังนี้

- (๑) ระบุเรื่องและประเด็นที่จะเสนอให้ชัดเจนและตรงกัน
- (๒) ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นๆ โดยสังเขป และเพียงพอต่อการพิจารณา
- (๓) กรณีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ กฎ ระเบียบของทางราชการ รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย มติของสภามหาวิทยาลัย หรือแนวปฏิบัติ ซึ่งมีลักษณะเป็นระเบียบปฏิบัติ ให้ผู้นำเสนอและหรือส่วนงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง ให้ระบุข้อมูลดังกล่าวและแนบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย
- (๔) การเสนอเรื่องเพื่อขอแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศฉบับเดิมกับที่แก้ไขใหม่ โดยให้ระบุเหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อให้ชัดเจน

ข้อ ๒๐ เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม ได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เรื่องที่จะต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ดำเนินการ
- (๓) เรื่องที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาของมหาวิทยาลัย
- (๔) เรื่องอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ เมื่อถึงกำหนดประชุมแล้ว ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมแทน และถ้านายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีอาวุโสสูงสุด ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมแทน

ข้อ ๒๒ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๓ รายงานการประชุมทุกครั้ง จะต้องมียารายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้มาประชุม ผู้ลาการประชุม และผู้ขาดประชุม

กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม ให้ตรงตามที่เป็นจริงในการประชุมได้ การจะแก้ไขให้ได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๕ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๖ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๘ นอกจากจะมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การลงมติของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม

กรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๙ กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้น ที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๓๐ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ มีกฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือ กรรมการสภามหาวิทยาลัยคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติลับ หรือโดยวิธีอื่นใด โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นด้วย ก็ให้มีการลงมติโดยลับ

การลงมติโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๓๑ เมื่อได้ลงมติเสร็จแล้ว ให้ประธานในที่ประชุมประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่ามตินั้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๓๒ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด หากกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอ และที่ประชุมเสียงข้างมากมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๓ ในการพิจารณาเรื่องใด ถ้าที่ประชุมไม่มีผู้ทักท้วงให้ประธานในที่ประชุมสรุปการประชุมเรื่องนั้น และให้ถือว่าที่ประชุมมีมติโดยฉันทานุมัติร่วมกันตามนั้น

ข้อ ๓๔ การรับรองรายงานการประชุมอาจทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ในคราวประชุมครั้งถัดไป ให้ประธานในที่ประชุม หรือ เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอรายงานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

ในการพิจารณารับรองตาม (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิเสนอขอแก้ไขและเพิ่มเติมให้ตรงตามความเป็นจริงได้ การจะให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่นั้น แล้วแต่มติของที่ประชุม

(๒) การรับรองรายงานการประชุมบางส่วนบางเรื่องในระหว่างการประชุม ให้ใช้สำหรับกรณีเร่งด่วนที่จะนำไปใช้ให้ทันการปฏิบัติ ให้ประธานในที่ประชุมหรือเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยสรุปมตินั้นๆ ให้ที่ประชุมรับรอง

(๓) การรับรองรายงานการประชุมโดยการแจ้งเวียน ให้ใช้กรณีที่ไม่มีการประชุมครั้งต่อไป หรือมีแต่กำหนดเวลาครั้งต่อไปไม่ได้ หรือมีระยะเวลาห่างจากการประชุมครั้งนั้นมาก ให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยส่งรายงานการประชุมไปให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองภายในระยะเวลาเจ็ดวัน หากพ้นกำหนดแล้ว ถือว่าไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม

หมวด ๔
บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นการพิเศษ ให้เรียกประชุมได้ และในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า เรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมเป็นเรื่องการอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุมัติปริญญา และประกาศนียบัตรตามมาตรา ๑๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จะให้ดำเนินการโดยวิธีการแจ้งเวียนเป็นหนังสือ เพื่อขอความเห็นชอบ หรืออนุมัติจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนการเรียกประชุมก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ถ้าไม่มีผู้ทักท้วงหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ภายในกำหนดเวลาที่แจ้งให้ทราบ ให้ถือว่าเป็นมติของสภามหาวิทยาลัย ที่ให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติเรื่องนั้น ในการแจ้งเวียนขอมติ ให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ข้อ ๓๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดอัตราค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุมให้แก่นายกสภามหาวิทยาลัย อупนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่สภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติของสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ภายใต้บังคับข้อ ๓๕ ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.ชัยพร รัตนนาคะ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

หมายเหตุ :- โดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย เลขานุการสภามหาวิทยาลัย การประชุมสภามหาวิทยาลัย การลงมติ บทเบ็ดเตล็ด ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ สภาพการณ์ในปัจจุบัน นอกจากนี้เห็นควรกำหนดให้มีผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยในการดำเนินการประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้บทบาทของสภามหาวิทยาลัยซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย มีความสำคัญอย่างแท้จริง ตลอดจนทำให้การใช้อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์และชอบด้วยกฎหมาย จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้