



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาที่มีปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายก อุปนายก และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมของสภามหาวิทยาลัย
- (๓) เรียกประชุมปกติ หรือเป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๔) เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการภายนอก
- (๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการอันเป็นอำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๗ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๓) รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๔) รับผิดชอบบรรดาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย
- (๕) แจกมติสภามหาวิทยาลัย ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๗) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวด ๒

การประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัยย่อมเป็นการเปิดเผย แต่ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม มีมติให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยเปิดเผย บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุม ต้องได้รับอนุญาตจากประธานก่อน จึงจะเข้าฟังการประชุมได้

ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ ก็แต่เฉพาะกรรมการและผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๕ กรรมการจะอยู่ในการประชุม ขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีส่วนได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง อันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๐ การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เลขานุการเป็นผู้เชิญโดยความเห็นชอบของประธาน และให้เข้าประชุมเฉพาะเรื่องที่เชิญมาชี้แจงเท่านั้น

ข้อ ๑๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ถ้าประธานเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นการพิเศษ ก็ให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๑๒ ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ร้องขอให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๓ การนัดประชุม ให้เลขานุการทำเป็นหนังสือแจ้งประชุม เว้นแต่เมื่อได้บอกนักในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว จึงให้ทำเป็นหนังสือแจ้งเฉพาะกรรมการที่ไม่มาประชุม

การนัดประชุม ให้นำล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เมื่อได้บอกนักในที่ประชุมแล้ว หรือกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุม กับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ถ้าประธานเห็นว่าจำเป็นหรือสมควร จะให้ส่งเพิ่มเติมอีกก็ได้ แต่ต้องก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน

ข้อ ๑๕ การจัดวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๖ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ประธานหรือเลขานุการเห็นว่า เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วน จะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้

ข้อ ๑๗ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้เลขานุการ โดยความเห็นชอบของประธาน เป็นผู้พิจารณาพิจารณาเรื่องที่น่าเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ที่เสนอเรื่องเข้าประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้า ก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยสัปดาห์

หน่วยงานหรือผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) ประธาน
- (๒) กรรมการ
- (๓) ประธานสภาวิชาการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- (๕) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๖) อธิการบดี

ในกรณีเร่งด่วน ประธานหรือเลขานุการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๘ ในการประชุม ให้มีสมุดวางไว้สำหรับกรรมการผู้มาประชุมลงลายมือชื่อก่อนเข้าประชุม หากมีกรรมการลงชื่อมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นองค์ประชุม และเมื่อกรรมการเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ให้ประธานดำเนินการประชุมได้

เมื่อพ้นกำหนดประชุมไปตามสัปดาห์แล้ว จำนวนกรรมการยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานจะสั่งเลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ ๑๙ เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม ให้กรรมการที่มีอายุสูงสุดที่มาประชุม ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๒๐ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๑ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๒๒ รายงานการประชุมทุกครั้ง จะต้องมียกชื่อกรรมการผู้มาประชุม ผู้ลาการประชุม และผู้ขาดการประชุม

กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม ให้ตรงตามที่เป็นจริงในการประชุมได้ การจะแก้ไขได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๓ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่สภามหาวิทยาลัยได้รับรองแล้ว แต่ประธานยังมิได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หรือรายงานการประชุมที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้มีมติรับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธาน สิ้นสุดลงตามวาระ ให้เลขานุการบันทึกเหตุอันไว้ และให้เป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๔ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จกรายงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๕ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๗ ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมที่ได้มีมติของสภามหาวิทยาลัยมิให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๘ การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับบัญญัติเป็นอย่างอื่น
กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๒๙ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้น ที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๓๐ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่กรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติลับ หรือโดยวิธีอื่นใด โดยมีกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นด้วย ก็ให้มีการลงมติโดยลับ

การลงมติโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๓๑ เมื่อได้ลงมติเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่ามตินั้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๓๒ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๓ มติใดไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ ๓๔ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับข้อปฏิบัติ

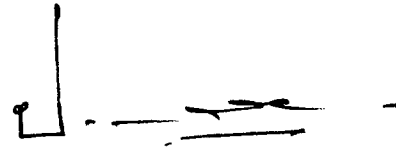
หมวด ๔
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๕ ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ตามมาตรา ๑๘(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย และให้กรรมการออกเสียงลงมติ โดยกรรมการไม่ต้องมาประชุมพร้อมกัน ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการประชุมนั้นให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พลตำรวจเอก



(ประชา พรหมนอก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี